



# Anläggningar och Inventarier

Lathund, 3L Pro

Datum: 2023-08-23

## Innehållsförteckning

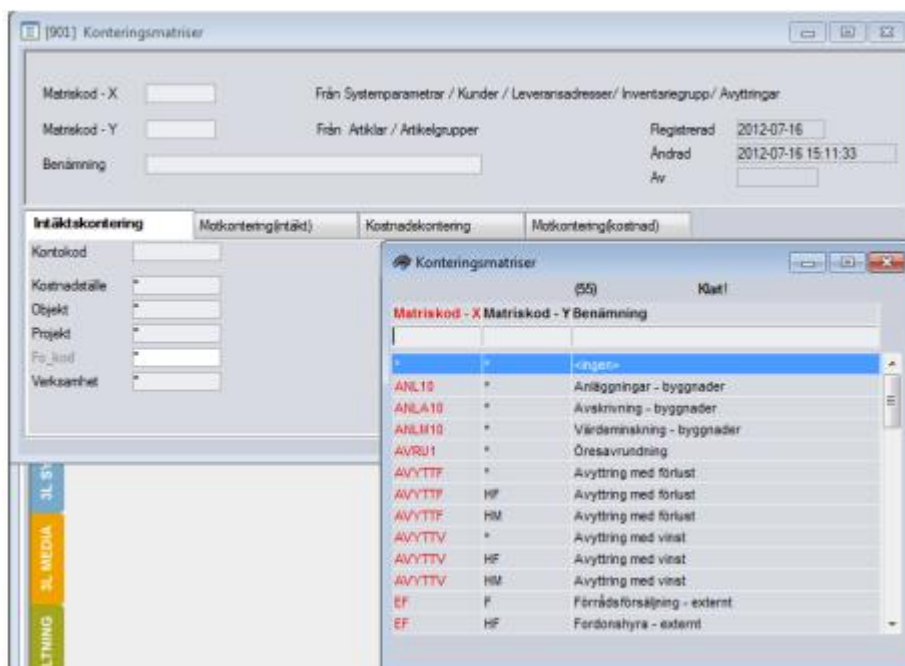
Anläggningar och Inventarier .....	1
Lathund, 3L Pro .....	1
Anläggnings- & inventarieredovisning .....	4
Registervård .....	4
Konteringsmatriser .....	4
Styrparametrar – Anläggning/Inventarier .....	5
Inventariegrupp .....	6
Anläggningar/Inventarier .....	7
Inventarie I .....	8
Inventarie II .....	9
Konteringar .....	10
Service/Reparation .....	10
Dagliga rutiner .....	11
Planmässiga avskrivningar .....	11
Avskaffade inventarier från tidigare år (manuellt förda avskrivningar) .....	11
Planmässiga avskrivningar för nyanskaffade och gamla inventarier (Dagliga rutiner – planmässiga avskrivningar) .....	12
Uppdatera planmässig avskrivning .....	14
Avyttringar .....	15
Uppdatera avyttringar .....	17
Tillkommande kostnader .....	17
Rapporter .....	18
Inventeringslista .....	18
Avstämningsrapport .....	19
Anskaffade anl. / inventarier .....	19
Avyttrade anl. / inventarier .....	19
Service / Reparationsrapport .....	19
Ansk. & bokf. Värde till Excel .....	19
Skattemässiga avskrivningar maskiner och inventarier .....	20
Registrering av gjord tidigare Skattemässig avskrivning .....	20
Utskrift och uppdatering av skattemässiga avskrivningar .....	21
Ytterligare funktioner .....	22
Förvärvsavsättning .....	22
Omklassificering .....	23
Ny – eller om -/tillbyggnad .....	23
Kostnadsföring .....	24
Aktivering av nedlagda kostnader .....	25

Avyttring av fastighet med pågående arbete.....	25
Aktivering av slutfört arbete.....	26
Upp- och nedskrivning.....	27
Avyttring av upp- och nedskrivna anläggningstillgångar .....	28
Akkumulerad avskrivning av gamla fastigheter .....	29
Koppla ihop komponenter/anläggningar .....	30
Underinventarier.....	30
Huvudinventarier .....	31
Avstämningsrapport per huvudinventarier (Ny rapport) .....	33
Verktyg för komponentuppdelning .....	34
Använda mall vid uppdelningen .....	39
Jämförelsesiffror för avskrivningar .....	41
Hur vet vi hur många komponenter som skapats?.....	42
Skattemässiga avskrivningar på byggnader .....	44
Registrera tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar.....	45
Skattemässiga tillägg och avdrag.....	46
Godkänna skattemässiga avskrivningar.....	48
Poster som påverkar det skattemässiga avskrivningsunderlaget.....	49
Utskrift av skattemässiga avskrivningar .....	51
Godkänn skattemässig avskrivning, arbetsgång .....	52
Avyttring av inventarie som omfattas av skattemässig avskrivning på byggnader.....	55
Inställningar som påverkar skattemässiga avskrivningar på byggnad.....	56

# Anläggnings- & inventarieredovisning

## Registervård

### Konteringsmatriser



Konteringsmatriser måste läggas upp för olika typer av konteringar. Varje kombination av konteringskonto och annan del av konteringssträngen ska ha sin egen matriskod. Om enbart inventarier ska läggas upp, används endast matriskod X och konteringskombinationen som finns under fliken intäktskontering. (Matriskod Y samt de övriga tre flikarna används i modulerna "Uthyrning" och "Order/Lager").

Det är vanligt att använda bokföringskontot som matriskod X för att enkelt kunna härleda till vad för slags inventarier det är. Vid upplägg av inventariekonton i kontoplanen kan man där märka kontot att det är ett inventariekonto. Vid registrering av leverantörsfaktura eller verifikat på konto med den märkningen, kommer man direkt in i bilden för registrering av inventarier.

#### Exempel på konteringsmatriser:

Inventarier anskaffning	1220
Avskrivning inventarier	7832
Värdeminskning inventarier	1229
Avyttring med förlust	7973
Avyttring med vinst	3973
Avskrivning över plan	8850
Värdeminskning över plan	1209

#### Exempel på matriskod X:

## Styrparametrar – Anläggning/Inventarier

The screenshot shows a software window titled "[901] Styrparametrar Anläggning/Inventarie". The window contains the following fields:

901	Byggbolaget AB	Org.nr	556677-1234
	Box 1	Telefon	08-4495500
	127 23 Skärholmen	Momsregnr	5566771234

Matrskod X

Avyttring med vinst	3973
Avyttring med förlust	7973
Värdeminskning, överavskrivning	1209
Avskrivningskostnad, överavskrivning	8850
Årsavskrivning 1:a året	<input checked="" type="checkbox"/>
Typ av skattemässig avskrivning	Räkenskapsenlig

Ange namnet på de konteringsmatriser som ska användas vid avyttring av inventarier (kan ändras vid avyttringstillfället) och värdeminskning.

Ange om årsavskrivning tillämpas 1:a året vid köp av nya inventarier, dvs. om årsavskrivning ska ske första året oavsett när under året inventarierna är köpta. Annars så skrivs inventarierna av med så många månader den funnits med i redovisningen (utifrån anskaffningsdatum).

Typ av skattemässig avskrivning: Ska vara "Räkenskapsenlig" för aktiebolag.

## Inventariegrupp

Alla inventarier måste tillhöra en inventariegrupp. Gruppen styr den planmässiga avskrivningstiden och hur händelser skall konteras.

Ge gruppen ett nummer och ett namn. Avstämningsrapporten sorterar efter Grupp Id.

Ange den planmässiga avskrivningen antingen i tid (antal år) eller i procent, inte både och. Ska gruppen avse kostnads förda eller hyrda inventarier kan uppgift om avskrivningstid utelämnas.

Använd tidigare upplagda matriskoder för anskaffning, värdeminskning och avskrivningskostnad. De kontokombinationer som matriskoderna har, kommer att användas för alla inventarier kopplade till gruppen.

Samma matriskoder kan användas i flera olika inventariegrupper.

Ange lämplig kategori. Endast de med kategorin "Inventarie" tas med i beräkningen av skattemässiga avskrivningar. I övrigt saknar kategoriseringen betydelse.

Ange om inventarierna i gruppen ska vara med i den skattemässiga avskrivningen. (Konst är t.ex. en inventarie där skattemässig avskrivning ej är tillåten.)

# Anläggningar/Inventarier

Här registreras alla inventarier.

Om växling från leverantörsreskontra eller bokföringsverifikat sker automatiskt, dvs. om det bokföringskonto som används är märkt "Inventarie", förs uppgifter om leverantör, anskaffningsdatum, anskaffningsvärde och verifikationsnummer automatiskt över till anläggningsregistret.

"Ursprungligt värde" visar vad inventarien en gång anskaffades för, medan det i "Nuvarande anskaffningsvärde" har tagits hänsyn till andelen anskaffningsvärde som eventuellt har delavyttrats (se stycket om "Avyttring" nedan).

[1] Kontoplan

Kopiera/Makulera kontoplan   Kopiera till rapport-kontoplan   Uppdatera rapport-kontoplaner

Plan 901   Registretid 1900-01-01   1210 > Instruktion/anteckning

Konto 1210 Inventarier   Ändrad 2008-12-15 11:02:14

Typ Balenskonto   Av SYSADM

Startdatum 0000-00-00   Slutdatum 0000-00-00

Kontoplan   Automat-konteringar (1)

Kostnadsställe	Skall aldrig anges	Aktivitet	Kan anges	Inventarie	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekt	Skall aldrig anges	Motpart	Kan anges	Lån	<input type="checkbox"/>
Objekt	Kan anges	Garantibeten	Skall aldrig anges	Antal	<input type="checkbox"/>
Förv. område	Kan anges	Egen kod 2	Kan anges		
Verksamhet	Kan anges	Egen kod 3	Kan anges		
		Erihet	Ingen		
Valuta					
Kurs	Ingen				

## Inventarie I

Under fliken "Inventarie I" måste inventariegrupp anges för alla inventarier. Valet här bestämmer avskrivningstid och kontering (enligt matriskoden i rutinen Inventariegrupp).

Om man önskar kan inventarie kopplas till en viss byggnad, del/plan etc. Se nedan, under "Kontering", för ytterligare info om konteringspåverkan på koddelar.

Fältet "Ansvarig" är tillsammans med de aktiva begreppen i konteringssträngen (ex objekt och kostnadsställe) giltigt som urval vid utskrift av inventeringslistor. Angiven rumsplacering kommer ut på inventeringslistan.

Inventarie I   Inventarie II   Konteringar

Inventariegrupp 1822-1   Kontorsinv kostnadsförda

Typ av inventarie Kostnadsförd

Ansvarig

Rumsplacering

Utlånad till

Byggnad

Del/Plan

Utrymme

Lägenhet



## Inventarie II

Under fliken "Inventarie II" anges vilket värde som ska användas vid avskrivning. Dessutom bestäms starttidpunkten för den planmässiga avskrivningen. Årsavskrivning 1:a året föreslås enligt vad som är angivet i Styrparametrar Anl/Inv (se ovan).

Det finns tre alternativ för planmässig avskrivning på nyinköpta inventarier:

1. Om rutan "Årsavskrivning 1:a året" inte är bockad sker månadsavskrivning (normalt 1/12 av årsavskrivningen) från och med angiven period.
2. Om rutan "Årsavskrivning 1:a året" är bockad och starttid för planmässig avskrivning anges till anskaffningsmånaden, fördelas årsavskrivningen på de månader som är kvar av räkenskapsåret.
3. Om starttid för planmässig avskrivning i stället anges till räkenskapsårets första månad, görs avskrivning för alla tidigare månader vid första avskrivningstillfället och därefter 1/12 av årsavskrivningen varje månad.

Avskrivningsunderlag urspr.	6 775	nuvarande	6 775
Återanskaffningsvärde urspr.	6 775	nuvarande	6 775
Senaste ändring (Återansk.värde)	2011-07-31		
Start skattemässig avskrivning	0000-00-00	Försäkringskategori	
%-sats skattemässig avskrivning	0	Försäkringsvärde	0
Starttid planmässig avskrivning			
Bokföringsår (ÅÅÅÅMM)	201101	Årsavskrivning 1:a året	<input type="checkbox"/>
Period	2007-08-01		

Ett inventariers nuvarande avskrivningsunderlag består av den ursprungliga anskaffningskostnaden adderat med tillkommande kostnader och subtraherat med eventuella avyttringar/delavyttringar. Om tillägg respektive avyttringar finns är de fetstilta i trädet till höger. Observera att tillkommande kostnader endast är avsett att användas i samband med förvärvsavsättningar på fastigheter samt vid omföringen ("Om klassificering") därifrån till en avskrivningsbar anläggningstillgång (se nedan).

Återanskaffningsvärdet liksom de båda rutorna försäkringskategori och försäkringsvärde är rent informativt och styr inget övrigt.

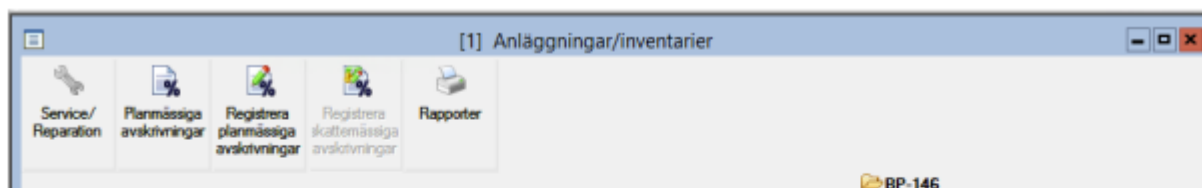
## Konteringar

Under fliken "Konteringar" kan för varje inventarie anges specifik konteringssträng. Om inget anges här, sker kontering enligt eventuell kopplad byggnad (på fliken "Inventarie 1" ovan), annars enligt aktuell matriskod.

Inventarie I		Inventarie II		Konteringar	
Objekt	<input type="text"/>			Aktivitet	<input type="text"/>
K-ställe	<input type="text"/>	(800)		Motpart	<input type="text"/>
Projekt	<input type="text"/>			Garantiarbeten	<input type="text"/>
Förv.omr	<input type="text"/>			Redkod 2	<input type="text"/>
Verksamh.	<input type="text"/>			Redkod 3	<input type="text"/>

## Service/Reparation

Under knappen service/reparationer kan service och reparationer registreras på en inventarier. Det finns även en rapport för detta under rapporter.



Artikel ID / Objekt ID	Löpnummer	Registrerad Typ	Text	Belopp	Planerad till	Utförd
BP-146	1	S	Krängliga Grafikkort	0,00	2014-04-10	

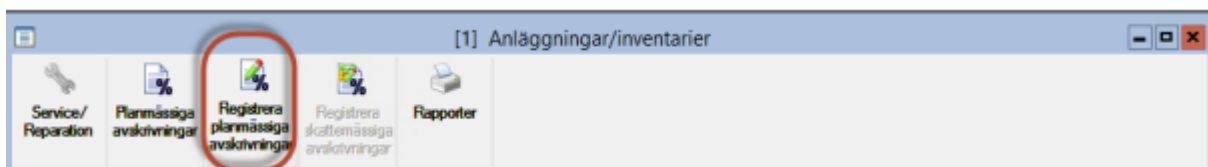
# Dagliga rutiner

## Planmässiga avskrivningar

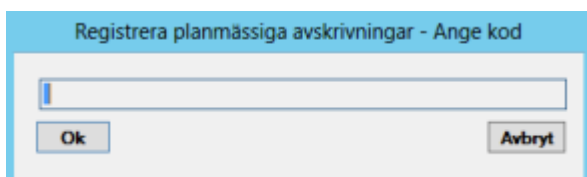
Avskaffade inventarier från tidigare år (manuellt förda avskrivningar)

För inventarier som tidigare hanterats i ett annat system kan manuell hantering krävas för att uppnå aktuellt bokfört värde. Vanlig, planmässig avskrivning kan endast ske för räkenskapsår, där redovisningsperioder finns upplagda.

För äldre inventarier kan tidigare gjorda avskrivningar registreras som en klumpsumma per inventarier. Detta görs under menypunkten Registrervård → Anläggningar/Inventarier. Man väljer "Registrera planmässig avskrivning".

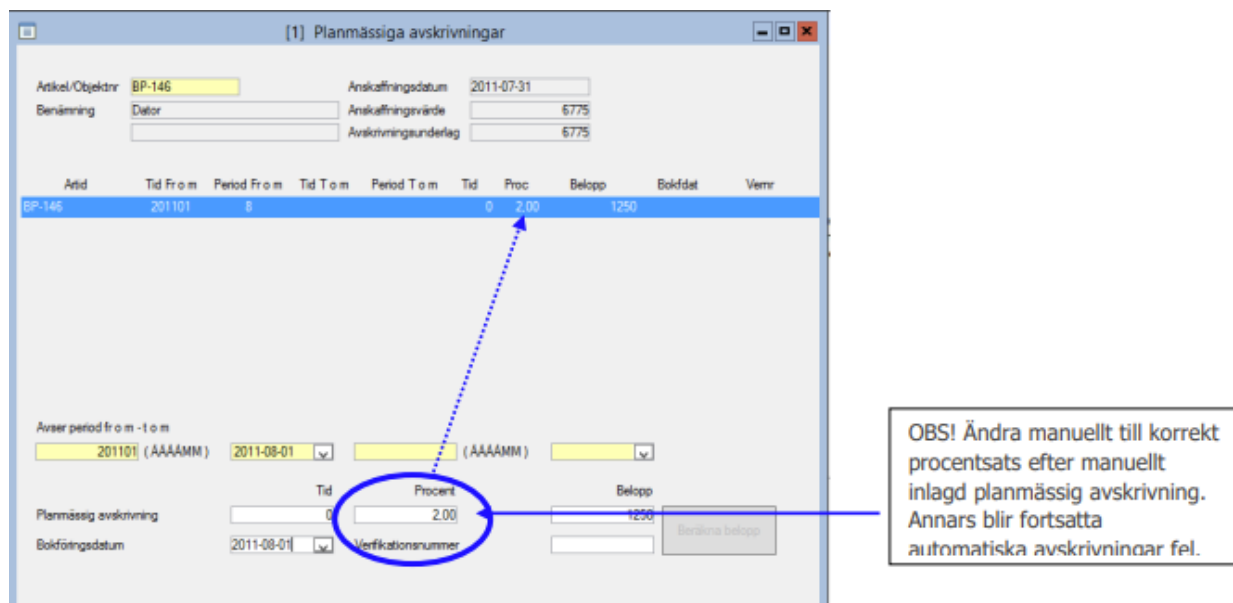


För att erhålla koden vänligen kontakta supporten.



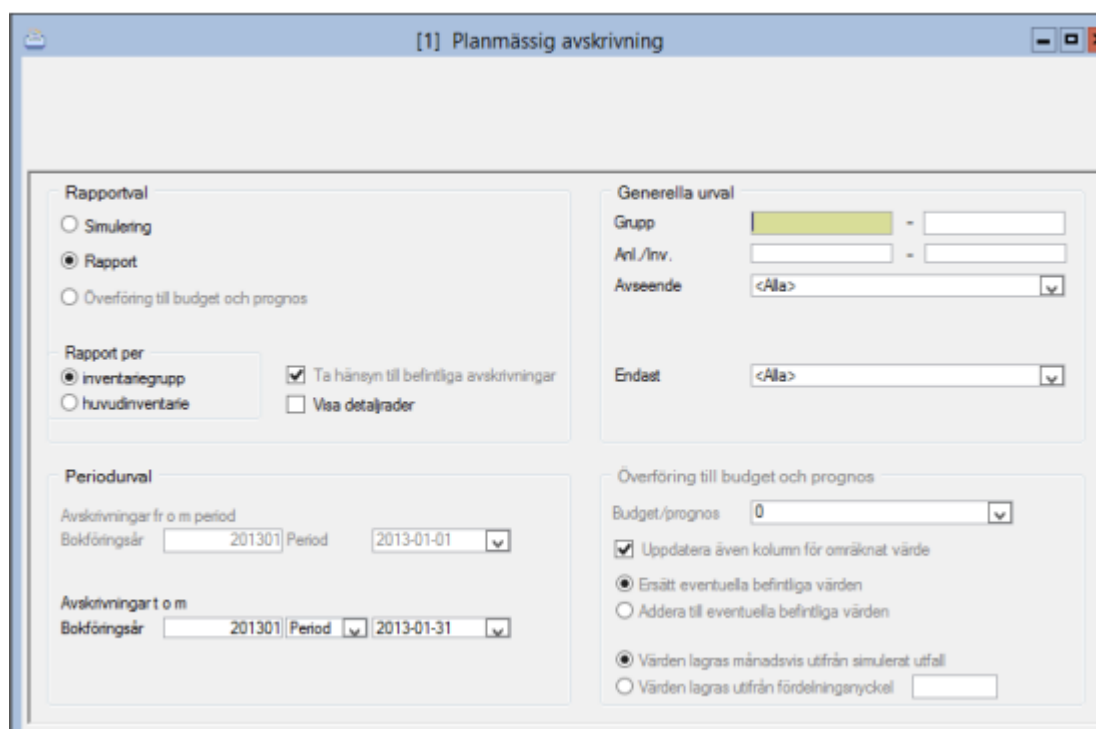
Exempel ska en byggnad från 1990 skrivas av till och med 2004. Den planmässiga avskrivningen börjar 2005-01-01. Enklast är att bara manuellt registrera det belopp som redan är avskrivet.

När den manuella avskrivningen är gjord är det **viktigt**, att här registrerad planmässig avskrivning (tid **eller** procent) är identisk med motsvarande uppgift angiven för Inventariegruppen.



OBS! Ändra manuellt till korrekt procentsats efter manuellt inlagd planmässig avskrivning. Annars blir fortsatta automatiska avskrivningar fel.

Planmässiga avskrivningar för nyanskaffade och gamla inventarier (Dagliga rutiner – planmässiga avskrivningar)



Rutinen är en listutskrift det vill säga här sker endast en preliminär beräkning av de planmässiga avskrivningarna. Rapporten uppdaterar inte något register. Uppdatering sker under menypunkten "Uppdatera planmässig avskr".

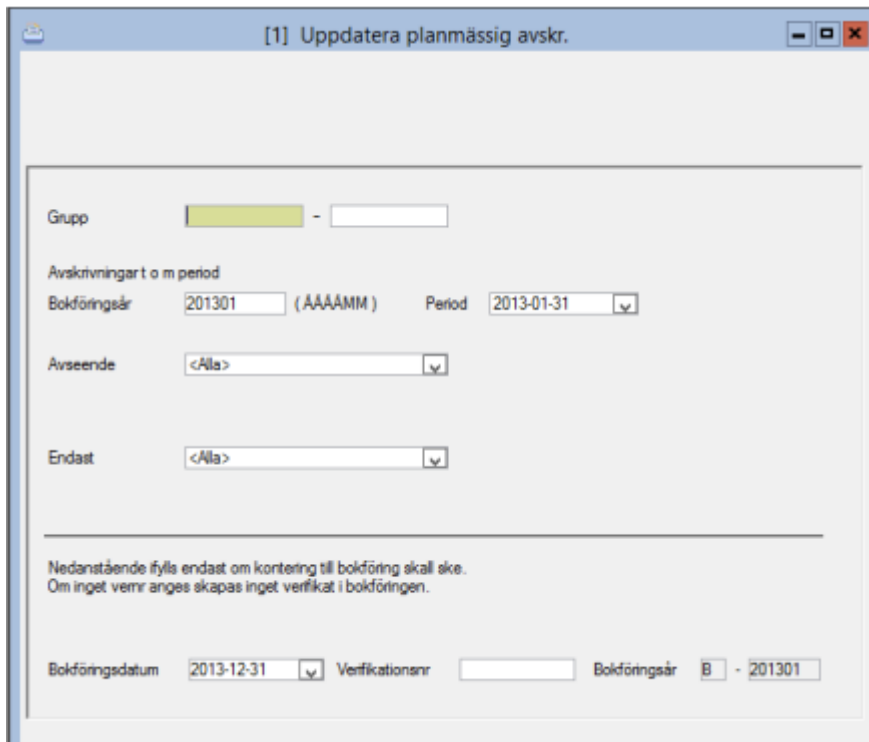
Rapporten kan skrivas ut i komprimerad form eller med detaljrader. I det senare fallet visas även tidigare gjorda avskrivningar. Ännu ej gjorda avskrivningar visas med kursiv stil samt med ett P framför beloppet för preliminär avskrivning.

Planmässiga avskrivningar								
Grupp	Anläggning / Inventarie	Avskrivningsunderlag	Avskrivnings- tidpunkt	Periodens avskrivningar	Ingående bokfört värde	Totalt avskrivet	Bokfört värde	
Klient:	301	Byggbolaget AB						
110	Byggnader							
	6001	Ankelborg (köpt 1990)						
		68 000 000	200501 / P	-56 667	57 800 000	-10 256 667	57 743 333	
		<b>TOTALT PERIODEN Grupp 110</b>		-56 667	57 800 000	-10 256 667	57 743 333	
		<b>TOTALT PERIODEN Klient</b>		-56 667	57 800 000	-10 256 667	57 743 333	
		<b>TOTALT PERIODEN</b>		-56 667	57 800 000	-10 256 667	57 743 333	
Grupp från - till : 110 - 110								
Avskrivningar till : 2005-01-31								
Urval konteringskoder : Alla								

Simulering ska markeras om man vill simulera avskrivning för kommande perioder. Vid simulering beaktas även inventarier av typen budget. Ett S visas framför beloppet vid simulering.

Planmässiga avskrivningar SIMULERING								
Grupp	Anläggning / Inventarie	Avskrivningsunderlag	Avskrivnings- tidpunkt	Periodens avskrivningar	Ingående bokfört värde	Totalt avskrivet	Bokfört värde	
Klient:	301	Byggbolaget AB						
110	Byggnader							
	6001	Ankelborg (köpt 1990)						
		68 000 000	200501 / P	-680 000	57 800 000	-10 880 000	57 120 000	
		<b>TOTALT PERIODEN Grupp 110</b>		-680 000	57 800 000	-10 880 000	57 120 000	
		<b>TOTALT PERIODEN Klient</b>		-680 000	57 800 000	-10 880 000	57 120 000	
		<b>TOTALT PERIODEN</b>		-680 000	57 800 000	-10 880 000	57 120 000	
Grupp från - till : 110 - 110								
Simuleringar från - till : 2005-01-01 - 2005-12-31								
Urval konteringskoder : Alla								

## Uppdatera planmässig avskrivning



Grupp [ ] - [ ]

Avskrivningar t o m period  
Bokföringsår 201301 (AAAA MM) Period 2013-01-31

Avseende <Alla>

Endast <Alla>

Nedanstående fylls endast om kontering till bokföring skall ske.  
Om inget värn anges skapas inget verifikat i bokföringen.

Bokföringsdatum 2013-12-31 Verifikationsnr [ ] Bokföringsår B - 201301

Här sker en uppdatering av inventarieregister med de planmässiga avskrivningarna. Observera att bokföringsdatum alltid måste ligga inom ovan angivet räkenskapsår. Uppgiften om bokföringsdatum sparas och används vid beräkning av skattemässiga avskrivningar.

Vid urvalen "Avseende" och "Endast" kan selektering göras mot giltiga konteringskoder (ex objekt, projekt och kostnadsställe).

Det är även möjligt att bara uppdatera avskrivningar för en specifik inventariegrupp i taget (eller ett intervall av inventariegrupper).

## Avyttringar

Finns *under dagliga rutiner avyttringar* alt gå till *Anläggningar/inventarier*, öppna en *inventarier* och *välj avyttringar* i trädstrukturen.

Avyttringsdag	2005-04-22	
Artikel ID	3010	Kopiator
Radnummer		
Orsak	Såld	
Köpare	Kontorsgrosisten	
Matriskod X		Registrerad 2005-05-12
anskaffningsvärde	1220	Ändrad 2005-05-12 14:59:41
värdeminskning	1229	av JLT
Del av nuvarande anskaffn värde	20 000	Nuvarande anskaffn värde 20 000
Avyttringsvärde	18 400	
vinst / förlust	7973	
Avskrivningsunderlag	20 000	
Bokfört värde	19 000	Resultat -600

Ange avyttringsdag, artikel ID (inventarier nr) och orsak till avyttringen. Radnummer kan anges, annars sätts det utav systemet, köpare är ett informationsfält. Matriskoderna för anskaffningsvärde och värdeminskning hämtas ifrån systemparametrarna. När avyttringsvärde anges, räknar systemet fram avskrivningsunderlag, bokfört värde och ett resultat. Matriskod för avyttring hämtas från styrparametrarna. Om alla uppgifter stämmer, spara med F2.

Det är möjligt att göra en partiell avyttring, så kallad delavyttring. Med delavyttring menas att endast en viss del av en befintlig anläggning/inventarier avyttras. Det betyder att anskaffningsvärde, avskrivningsunderlag och tidigare gjorda planmässiga avskrivningar för delavyttringen proportioneras i förhållande till det aktuella totala anskaffningsvärdet.

I exemplet nedan har en inventarier köpts in för 60 000 kr, skrivits av med 3 000 kr och sedan delavyttrats med en fjärdedel, dvs 15 000 kr utav anskaffningsvärdet. Av de gjorda avskrivningarna på 3 000 kr tillskrivs 750 kr (dvs en fjärdedel) den avyttrade delen.

[901] Avyttringar

Avyttringsdag: 2005-05-12

Artikel ID: 3009 Reception

Radnummer:

Orsak: Utrangerad

Köpare:

Matiskod X:  Registerad: 2005-05-12

anskaffningsvärde: 1220 Ändrad: 2005-05-12 17:25:42

värdeminskning: 1229 av: JLT

Del av nuvarande anskaffn värde: 15 000 Nuvarande anskaffn värde: 60 000

Avyttringsvärde:  7973

Avskrivningsunderlag: 15 000

Bokfört värde: 14 250 Resultat: -14 250

En översikt av avyttrade inventarier erhålls om när man i fältet "Radnummer" trycker F4 för översikt.

[901] Avyttringar

Avyttringsdag: 2006-01-13

Artikel ID:

Radnummer:

Orsak: Söld

Köpare:

Matiskod X:  Registerad: 2006-01-13

anskaffningsvärde:  Ändrad: 2006-01-13 15:52:14

värdeminskning:

Del av nuvarande anskaffn värde:

Avyttringsvärde:

vinst / förlust:

Avskrivningsunderlag:

Bokfört värde:

Huvudmeny

[901] Översikt, avyttringar

Artid	Benämning	Avyttr. dag	Radnr	Orsak	Ansk.värde	Avyttr. värde
1001	Bormaskin 13 mm chuck	1991-10-15	10	Söld	900	700 U
1002	Betongblandare	1993-05-02	10	Söld	9 500	8 000 U
3002	Kopiator Snabb & Bra	1994-01-25	10	Söld	10 500	3 500 U
3009	Reception	2005-05-12	10	Utrangerad	15 000	0
3010	Kopiator	2005-04-22	10	Söld	20 000	18 400 U

Observera att en delavyttrad inventarier tas med i översikten, till det värde den är delavyttrad med.



## Uppdatera avyttringar

Här uppdateras avyttringar och delavyttringar. Registren i inventarieredovisningen uppdateras och ett bokföringsunderlag skapas.

**Observera** att bokföringsunderlaget ej bokför försäljningssumman.

Innan uppdatering sker finns möjlighet att skriva ut endast lista. Ingen uppdatering sker då, vare sig till redovisning eller till inventarieregister.

Bokföringsdatum styr hur avyttringen hamnar i avstämningsrapporten, oavsett om man sätter verifikationsnummer eller ej. Själva avyttringsdatumet är alltså i detta sammanhang av mindre betydelse. Uppdateringslistan för en delavyttrad inventarier ser ut på samma sätt:

Avyttring inventarier, kontrollista							
Inventarie	Avyttringsdag	Orsak	Avskrivningsunderlag	Ack. plan. avsk	Bokfört värde	Avyttr. värde	Jppskjuten skatt

Förutom ovanstående kontrollista skrivs även ett bokföringsunderlag ut som skapas i serie B (såvida inte kryssrutan "Endast lista" var ikryssad – då skulle ingen uppdatering av bokföringen ske).

## Tillkommande kostnader

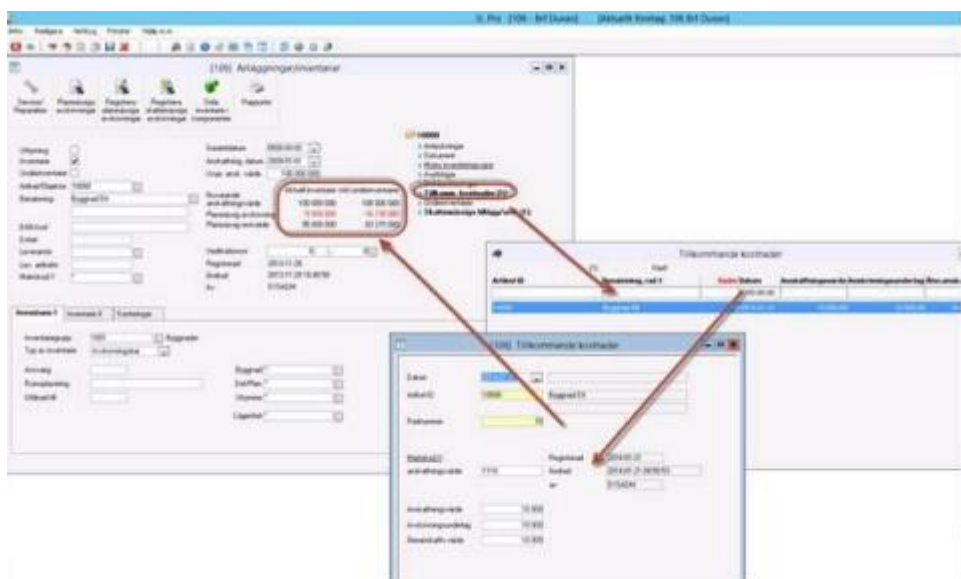
Funktionen är enbart tänkt att användas i samband med förvärvsavsättningar på fastigheter samt vid om klassificering därifrån till en avskrivningsbar anläggningstillgång. Hanteringen av tillkommande kostnader beskrivs i samband med "Om klassificering" nedan.

Registrerar man under Dagliga rutiner "Tillkommande kostnader" på en befintlig vanlig inventarier så kommer extraposten inte att beräknas utifrån "årsavskrivningsprincipen", utan göras periodavskrivning med utifrån anskaffningsmånaden. I rapporten "Anskaffade inv./anl." kommer det som registrerats som tillkommande kostnader inte med. Det blir alltså fel.

Om man har nya kostnader tillhörande en befintlig vanlig inventarier som skall balans föras och sedan göras avskrivningar på så måste man lägga ett nytt inventarienummer. Förslagsvis kan man då använda ursprung inventariers nummer med tillägget "-1", så hittar man dem tillsammans vid sökning och rapportuttag.

Då en tillkommande kostnad läggs till kommer numera nuvarande anskaffningsvärde (inkl restvärdet som då påverkas av detta), nuvarande avskrivningsunderlag, nuvarande återanskaffningsvärde ökas med det belopp som läggs till via tillkommande kostnader.

Avskrivning sker from nästa tillfälle på det nya avskrivningsunderlaget.



## Rapporter

Under den här menypunkten finns ett antal användbara rapporter för t ex avstämning mot bokföringen och för inventering.

Det finns även rapporter som ska underlätta framtagandet av noter till årsredovisningen avseende anskaffning och avyttring av inventarier.

## Inventeringslista

Urval kan ske på ansvarig respektive önskad konteringskod. Rumsplacering skrivs ut på listan om det finns registrerat på inventarierna.

Inventeringslista				
Anläggning / Inventarie	Rums- placering	Anskaffn.- dag	Kostnadsställe Projekt	Objekt
Ansvarig:				

## Avstämningsrapport

Visar per bokföringskonto, ingående och utgående balans, planmässiga avskrivningar, gjorda upp- & nedskrivningar samt anskaffade/avyttrade under perioden. Bra att stämma av mot sin balansräkning.

Avstämningsrapport										
Åvsärsperiod: 2013-01-01 - 2013-01-31										
Ansk.- konto	Grupp	Anl. ID	Ansk. dat	Kställe	Objekt	Projekt	Avskr Underlag	Planmässig IB	Periodens avskrivningar	Planmässigt restvärde
Anskaffning			Beskrivning							

## Anskaffade anl. / inventarier

Visar de inventarier som anskaffats under vald period, till vilket belopp detta skett och när planmässig avskrivning påbörjats. Bra att använda vid författande av noter i bokslutet samt kassaflödesanalysen

Anskaffade inventarier									
Ansk.- konto	Grupp	Anl. ID	Beskrivning	Ansvarig	Leverantör	Ansk. datum	Starttid planm. avsk	Anskaff- värde	Avskr Underlag

## Avyttrade anl. / inventarier

Avyttrade anläggningar/inventarier											
Ansk.- konto	Grupp	Anl. ID	Beskrivning	Ansvarig	Ansk. datum	Avyttr. datum	Avskrivn. underlag	Ack. planm. avskrivning	Avyttrat värde	Bokf. planm. värde	Diff

## Service / Reparationsrapport

Service / reparationsrapport				
Anläggning / Inventarie				
		Service planerad till	Service utförd	Belopp

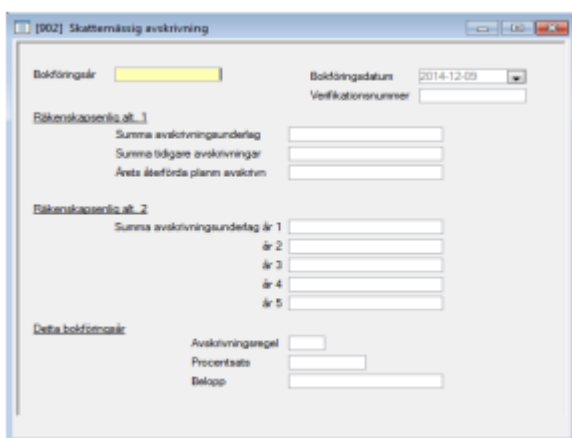
## Ansk. & bokf. Värde till Excel

ARTIKELID	NAMN1	NAMN2	ANSK_DAT	BYGGNAD	KSTALLE	OBJEKT	GRUPP	ANSKAFV VÄRDE	BOKFÖRT VÄR
4	16001	Anskaffning (koppl 1996)	1990-01-01	"	"	"	110	60 000 000	57 741
5	1011	Snöskottare	1995-03-05	"	"	"	12	6 500	
6	1012	Avfuktare	1995-09-25	"	"	"	12	14 000	
7	1013	Slagbrennmaskin, batteri	1997-01-10	"	"	"	10	1 850	
8	1013-1	Laddare till 1013	1997-01-10	"	"	"	10	0	
9	1013-2	Elkassett till 1013	1997-01-10	"	"	"	10	0	
10	1013-3	Batteriförbehåll till 1013	1997-01-10	"	"	"	10	0	
11	3003	Teknisk Flax	1991-03-25	"	"	"	21	9 500	
12	3004	Kopiator Smalband & Bälte	1993-12-10	"	"	"	20	18 600	
13	3005	Funkelingsmaskin	1994-09-30	"	"	"	20	9 860	
14	3006	Persondator	1995-02-10	"	"	"	20	12 900	
15	3007	Dator	2005-01-05	"	"	"	20	12 000	11
16	1005	Slagkapa ABC 123	1991-01-10	"	"	"	40	2 500	

# Skattemässiga avskrivningar maskiner och inventarier

Det är bara kategori inventarier som kan markeras med skattemässig avskrivning.

## Registrering av gjord tidigare Skattemässig avskrivning



Innan den första skattemässiga avskrivningen kan göras i systemet, måste vissa uppgifter registreras i denna bild. Därefter sker en automatisk uppdatering när de skattemässiga avskrivningarna utförs.

Om skattemässig avskrivning första gången ska göras för bokföringsåret 201401, ska de uppgifter som registreras i denna bild avse bokföringsåret 201301.

Ange **bokföringsår** (i ovanstående exempel 201301).

Under rubriken "Räkenskapsenlig alt 1" ska "**Summa avskrivningsunderlag**" registreras. (Beloppet återfinns som Utgående balans på avstämningsrapporten per 2013-12-31.)

Under rubriken "Detta bokföringsår" ska anges vilken **avskrivningsregel** som tillämpades 201301. Räkenskapsenlig alt 1 anges som RS1; räkenskapsenlig alt 2 anges som RS2.

Procentsats ska registreras. Det vanligaste är 30% för RS1 resp 20% för RS2.

Oberoende av vilken avskrivningsregel som tillämpats ska som belopp anges den skattemässiga avskrivning (planmässig avskrivning **inkl** överavskrivning) som gjorts till och med bokföringsåret 201301. Detta för att komma fram till det deklarationsmässiga restvärdet.

Inventariegrupp: Det är bara inventarier med denna kategori som kommer att räknas med i denna funktion.

## Utskrift och uppdatering av skattemässiga avskrivningar

Välj först, enligt förslaget, att endast göra en utskrift. Någon uppdatering sker inte. Av utskriften framgår båda alternativen (RS1 resp RS2). Skriv ut på nytt, tag bort boken för "Endast utskrift" och välj det alternativ som ska uppdateras. Om verifikationsnummer anges skapas ett verifikat i redovisningen enligt de konteringsmatriser som angivits i

styrparametrarna. Bilden över skattemässiga avskrivningar under registervård har nu uppdaterats och visar de nya, skattemässiga avskrivningarna.

## Ytterligare funktioner

### Förvärsavsättning

I samband med att en fastighet förvärfas kan avsättning göras för eftersatt underhåll. Detta värde ska räknas in i fastighetens bokförda värde, men får inte skrivas av förrän underhållsåtgärden är genomförd. Avsättningen läggs in som en vanlig anläggningstillgång/inventarier, dock utan att skrivas av (inventarierna kopplas till en inventariegrupp som saknar avskrivningstid eller procent). Förvärsavsättningen bokas i redovisningen förslagsvis upp mot konto 1115 och motkonteras mot konto 2291.

Grupp ID	1115	Registrerad	2006-08-24
Namn	Förvärsavsättning byggnader	Ändrad	2006-09-06 10:18:33
		Av	SYSADM
Planmässig avskrivning	Tid: 0	Procent: 0	
Kalkymässig avskrivning	Tid: 0	Procent: 0	
Matris kod	Förvärv: 1115	Avyttring: 1115	Ombklassific. Till. kostn.
Anskaffning			
Värdeminskning	Planerig	Avyttring	
Avskrivningskostnad			
Kategori	Byggnad		
Skattemässig avskrivning	<input type="checkbox"/>		

Efterhand som åtgärder genomförts, ska avsättningen minskas och omföras till en avskrivningsbar anläggningstillgång/inventarier. Det görs genom att registrera en **avyttring/delavyttring** på avsättningen med orsaken förvärsavsättning samtidigt som en ny avskrivningsbar anläggning/ inventarier läggs upp av typen om klassificering. Dessa förändringar redovisas separat i avstämningsrapportens totaler.

**[1] Avyttringar**

Avyttringsdag: 2006-09-06

Artikel ID: 101-F01 Förvärvsavsättning 101-01

Radnummer: \_\_\_\_\_

Orsak: Förvärvsavsättning

Köpare: \_\_\_\_\_

Matrikod: \_\_\_\_\_

Registrerad: 2006-09-06

anskaffningsvärde: 1115

Ändrad: 2006-09-06 10:30:42

av: SYSADM

Del av nuvarande anskaffningsvärde: 20 000

Nuvarande anskaffningsvärde: 100 000

Belopp: 20 000

Motbokning: 2291

Avskrivningsunderlag: 20 000

Bokfört värde: 20 000

Resultat: 0

## Omklassificering

Ny – eller om -/tillbyggnad

Pågående arbete avseende ny- eller om-/tillbyggnad läggs in som en vanlig anläggning/inventarier, dock utan att skrivas av (inventarierna kopplas till en inventariegrupp som saknar avskrivningstid eller procent). Bokföringen skulle kunna göras mellan kontona 1181/1182 och 42\*\* - 45\*\*/5170.

**[1] Inventariegrupp**

Grupp ID: 1181

Registrerad: 2006-08-24

Namn: Pågående nybyggnad

Ändrad: 2006-08-24 08:23:31

Av: SYSADM

	Tid	Procent
Planmässig avskrivning	0	0
Kalkylmässig avskrivning	0	0

Matrikod: \_\_\_\_\_

Anskaffning	Förvärv	Avyttring	Omklassific.	Tillk. kostn.
1181	1181	1181	1181	1181

Värdeminskning: \_\_\_\_\_

Avskrivningskostnad: \_\_\_\_\_

Kategori: Byggnad

Skattemässig avskrivning:

**[1] Inventariegrupp**

Grupp ID: 1182      Registrerad: 2006-08-24

Namn: Pågående om-/tillbyggnad      Ändrad: 2006-08-24 08:23:54

Av: SYSADM

Planmässig avskrivning: Tid 0, Procent 0

Kalkymässig avskrivning: Tid 0, Procent 0

Matrikskod X

	Förvärv	Ävyttring	Omklassific.	Tillk. kostn.
Anskaffning	1182	1182	1182	1182

Värdeminskning: Planerig \*, Ävyttring \*

Avskrivningskostnad: \*

Kategori: Byggnad

Skattemässig avskrivning:

## Kostnadsföring

Efterhand som arbetet pågår kan förändringar ske som påverkar det ursprungliga värdet.

Det kan bli aktuellt att kostnadsföra hela eller en del av det värde som har aktiverats i balansräkningen för pågående arbete. Det görs genom att registrera en **avyttring/delavyttring** på det pågående arbetet med orsaken kostnadsförd, motkonto i bokföringen t.ex. 42\*\* - 45\*\*/5170.

**[1] Avyttringar**

Avyttringsdag: 2006-09-06

Artikel ID: 101-P01      Ombyggnad 101-01

Radnummer:

Orsak: Kostnadsförd

Köpare:

Matrikskod X

anskaffningsvärde: 1182      Registrerad: 2006-09-06

Ändrad: 2006-09-06 10:43:01

av: SYSADM

Del av nuvarande anskaffn. värde: 10 000      Nuvarande anskaffn. värde: 110 000

Belopp: 10 000

Motbokning: 42\*\*

Avskrivningsunderlag: 10 000

Bokfört värde: 10 000      Resultat: 0



## Aktivering av nedlagda kostnader

Under året utförs kanske löpande arbete som genererar nedlagda kostnader och som så småningom ska aktiveras i balansräkningen som pågående arbete. Det görs genom att under Dagliga rutiner registrera en **tillkommande kostnad** på det pågående arbetet.

**[1] Tillkommande kostnader**

Datum: 2006-09-06

Artikel ID: 101-P01    Ombyggnad 101-01

Radnummer: [ ]

Matrikskod X: [ ]    Registrerad: 2006-09-06

anskaffningsvärde: 1182    Ändrad: 2006-09-06 10:45:13

av: SYSADM

Anskaffningsvärde: 15 000

Avskrivningsunderlag: 15 000

Återanskaffn. värde: 15 000

**[1] Konteringstrasirer**

Matrikskod -X: 1182    Från Systemparametrar / Kunder / Leveransadresser/ Inventariegrupp/ Avyttringar

Matrikskod -Y: [ ]    Från Artiklar / Artikelgrupper

Benämning: Pågående om-/tillbyggnad

Registrerad: 2006-08-24

Ändrad: 2006-08-24 08:02:44

Av: SYSADM

Intäktskontering    **Motkontering(intäkt)**    Kostnadskontering    Motkontering(kostnad)

Kontokod: 42\*\*    Reparation o underhåll

Kostnadställe: [ ] <Ingen>    Aktivitet: [ ] <Ingen>

Objekt: [ ] <Ingen>    Motpart: [ ] <Ingen>

Projekt: [ ] <Ingen>    Red\_kod1: [ ] <Ingen>

Fo\_kod: [ ] <Ingen>    Red\_kod2: [ ] <Ingen>

Verksamhet: [ ] <Ingen>    Red\_kod3: [ ] <Ingen>

## Avyttring av fastighet med pågående arbete

Om en fastighet, där det finns aktiverat pågående arbete, avyttras ska en vanlig **avyttring/delavyttring** registreras med orsaken såld dels på den aktuella inventarier/anläggningen och på det pågående arbetet. Motkonto exempelvis 3972/7972, beroende på om det blir vinst eller förlust.

Avyttringsdag	2006-09-06		
Artikel ID	101-P01	Ombyggnad 101-01	
Radnummer			
Orsak	Såld/Återlämnad		
Köpare			
Metriskod X		Registrerad	2006-09-06
anskaffningsvärde	1182	Ändrad	2006-09-06 11:57:16
		av	SYSADM
Del av nuvarande anskaffn. värde	110 000	Nuvarande anskaffn. värde	110 000
Avyttringsvärde	110 000		
vinst / förlust	7972		
Avskrivningsunderlag	110 000		
Bokfört värde	110 000	Resultat	0

## Aktivering av slutfört arbete

När ett pågående arbete avslutas ska det omklassificeras till en avskrivningsbar anläggning/inventarier. Det görs genom att på det pågående arbetet registrera en **avyttring/delavyttring** med orsaken om klassificering samtidigt som en ny avskrivningsbar anläggning/inventarier läggs upp av typen *om klassificering*.

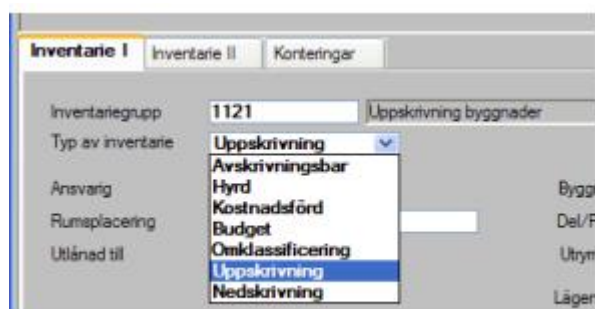
Avyttringsdag	2006-09-06		
Artikel ID	101-P01	Ombyggnad 101-01	
Radnummer			
Orsak	Omklassificering		
Köpare			
Metriskod X		Registrerad	2006-09-06
anskaffningsvärde	1182	Ändrad	2006-09-06 10:53:08
		av	SYSADM
Del av nuvarande anskaffn. värde	110 000	Nuvarande anskaffn. värde	110 000
Belopp	110 000		
Motbokning	1111		
Avyttringsvärde	110 000		
vinst / förlust			
Avskrivningsunderlag	110 000		
Bokfört värde	110 000	Resultat	0

Alla ovanstående förändringar redovisas separat i Avstämningsrapportens totaler.

## Upp- och nedskrivning

Internationell redovisning är på väg mot löpande omvärderingar av anläggningstillgångar. Detta är ett krav inom EU från och med 2005.

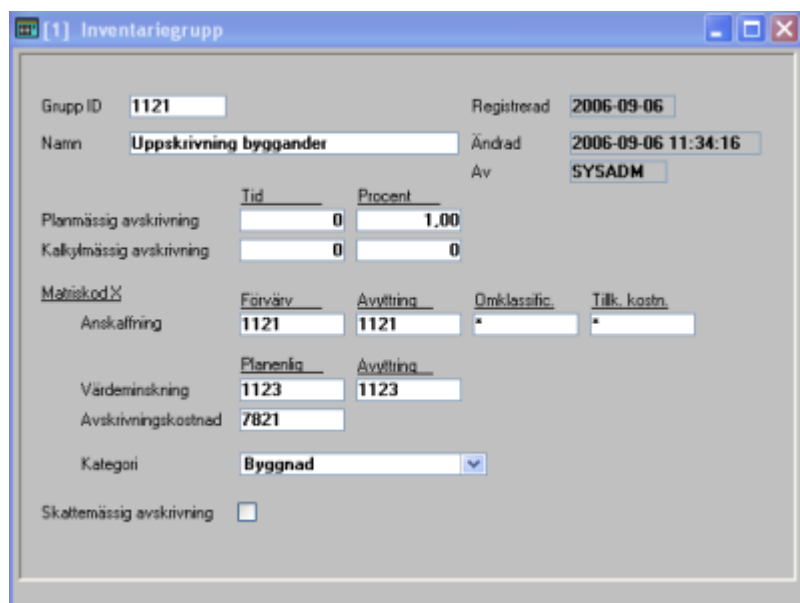
Tanken är att man skapar nya inventarietyper för upp- respektive nedskrivningar. Vid en upp-/nedskrivning skapas en ny anläggning/inventarie i den aktuella inventariegruppen med tillhörande *inventarietyp* (upp- eller nedskrivning) och värdet för upp- eller nedskrivningen som *anskaffningsvärde* och *avskrivningsunderlag*. *Planmässig avskrivning* kommer att ske enligt samma regler som övriga anläggningar/inventarier i gruppen.



Då det upp- eller nedskrivna värdet hamnar på ett eget inventarienummer med samma planmässiga avskrivningsregler som ursprungsinventarien, kommer det nyupplagda inventarienumret att påverka resultaträkningen med avskrivningskostnader även under en tid efter det att ursprungsinventarien blivit fullt avskrivning.

Upp- och nedskrivningar redovisas separat i **Avstämningsrapportens** totaler.

En nedskrivning bokförs exempelvis mellan konto 1126 och 7720 medan det för en uppskrivning ännu inte finns någon rekommendation utöver konto 1121.



[1] Inventariegrupp

Grupp ID: 1126      Registrerad: 2006-09-06

Namn: Nedskrivning byggnader      Ändrad: 2006-09-06 11:38:09

Av: SYSADM

	Tid	Procent
Planmässig avskrivning	0	1.00
Kalkymässig avskrivning	0	0

Matrskod X

	Förvärv	Avyttring	Omklassific.	Tillk. kostn.
Anskaffning	1126	1126	*	*

	Planering	Avyttring
Värdeminskning	1128	1128

Avskrivningskostnad: 7821

Kategori: Byggnad

Skattemässig avskrivning:

## Avyttring av upp- och nedskrivna anläggningstillgångar

Om en byggnad, där det finns upp- och/eller nedskrivningar, avyttras ska en vanlig **avyttring/delavyttring** registreras med orsaken såld dels på den aktuella inventarien/anläggningen, dels på upp- och/eller nedskrivningen. Bokföringskontot för avyttrade uppskrivningar är oklart, medan det för nedskrivningar skulle kunna vara 7770.

[1] Avyttringar

Avyttringsdag: 2006-09-06

Artikel ID: 101-N01      Nedskrivning 101-01

Radnummer:

Orsak: Såld/Återlämnad

Köpare:

Matrskod X

	Registrerad	Ändrad	av
anskaffningsvärde	1126	2006-09-06	SYSADM
värdeminskning	1128	2006-09-06 11:42:22	SYSADM

Del av nuvarande anskaffn. värde: 10 000      Nuvarande anskaffn. värde: 10 000

Avyttringsvärde: 10 000

vinst / förlust: 7770

Avskrivningsunderlag: 10 000

Bokfört värde: 10 000      Resultat: 0

## Akkumulerad avskrivning av gamla fastigheter

I och med nya regler så finns behovet av att få in gamla fastigheter komponentuppdelade i 3L. För att man ska lyckas få rätt avskrivningar för både de ackumulerade och de återstående åren så behövs alla Anläggningar & Inventarier - Lathund, 3L Pro 28 bokföringsår finnas inlagda i 3L som rör fastigheten. Exempel: Om ni har anskaffat en fastighet år 1975 så måste Vitec hjälpa till att scripta in så att bokföringsår från 1975 – 2015 finns upplagda i 3L. Kontakta supporten eller din kontaktperson på Vitec så hjälper vi till med detta. När ni lägger in de ackumulerade avskrivningarna (som finns beskrivet på sidan 10 i detta dokument) behöver man ta hänsyn till om den genomsnittliga ackumulerade avskrivningstakten varit annan än den som ni nu har valt via er inventariegrupp.

Exempel: Ni lägger in er gamla fastighet för första gången i 3L om ni har använt ett annat system för detta innan. Ni kopplar er fastighet eller komponent till en inventariegrupp som är 100 år. När ni gör ackumulerade avskrivningar så föreslår systemet 100 år även på den ackumulerade tiden. Men fastigheten har haft en genomsnittlig avskrivningstakt på 50 år innan. Denna måste då manuellt ändras om den genomsnittliga avskrivningstakten har varit en annan.

Se bilder nedan:

The screenshot shows the 'Planmässiga avskrivningar' window in the Vitec software. The window title is '[902] Planmässiga avskrivningar'. The main area contains a table with the following data:

Artid	Tid Fr o m	Period Fr o m	Tid T o m	Period T o m	Tid	Proc	Belopp	Bokdat	Verrr
7070	200901	1	201301	12	50	0	2000000	2013-12-31	0
7070	201401	1	201401	12	100	0	500000	2014-12-31	39
7070	201501	1			100	0			

Below the table, there is a form with the following fields:

- Avser period fr o m - t o m: 201501 (AAAAAMM) | 2015-01-01 | (AAAAAMM)
- Planmässig avskrivning: 100 | Procent: 0 | Belopp: [ ]
- Bokföringsdatum: 0000-00-00 | Verifikationsnummer: [ ]
- Buttons: Beräkna belopp

A red box highlights the 'Tid' field in the form, with a red arrow pointing to it from the table. A text box with a red border contains the instruction: 'För att komma åt den rad ni vill ändra, tag escape i detta läge.'

Artid	Tid Fr o m	Period Fr o m	Tid T o m	Period T o m	Tid	Proc	Belopp	Bokfdat	Verr
7070	200901	1	201301	12	50	0	2000000	2013-12-31	0
7070	201401	1	201401	12	100	0	500000	2014-12-31	39

Nedan får ni hjälp att med denna uträkningsmetod få fram en genomsnittlig avskrivningstakt om den inte varit densamma som ackumulerat som den framtida avskrivningen:

$$\frac{\text{Ackumulerat Anskaffningsvärdet}}{\text{Anskaffningsvärdet}} = \frac{\text{Svaret omgjort i \%}}{\text{Åren som skrivits av}} = \frac{100}{\text{Svaret man får fram på föregående uträkning}}$$

## Koppla ihop komponenter/anläggningar

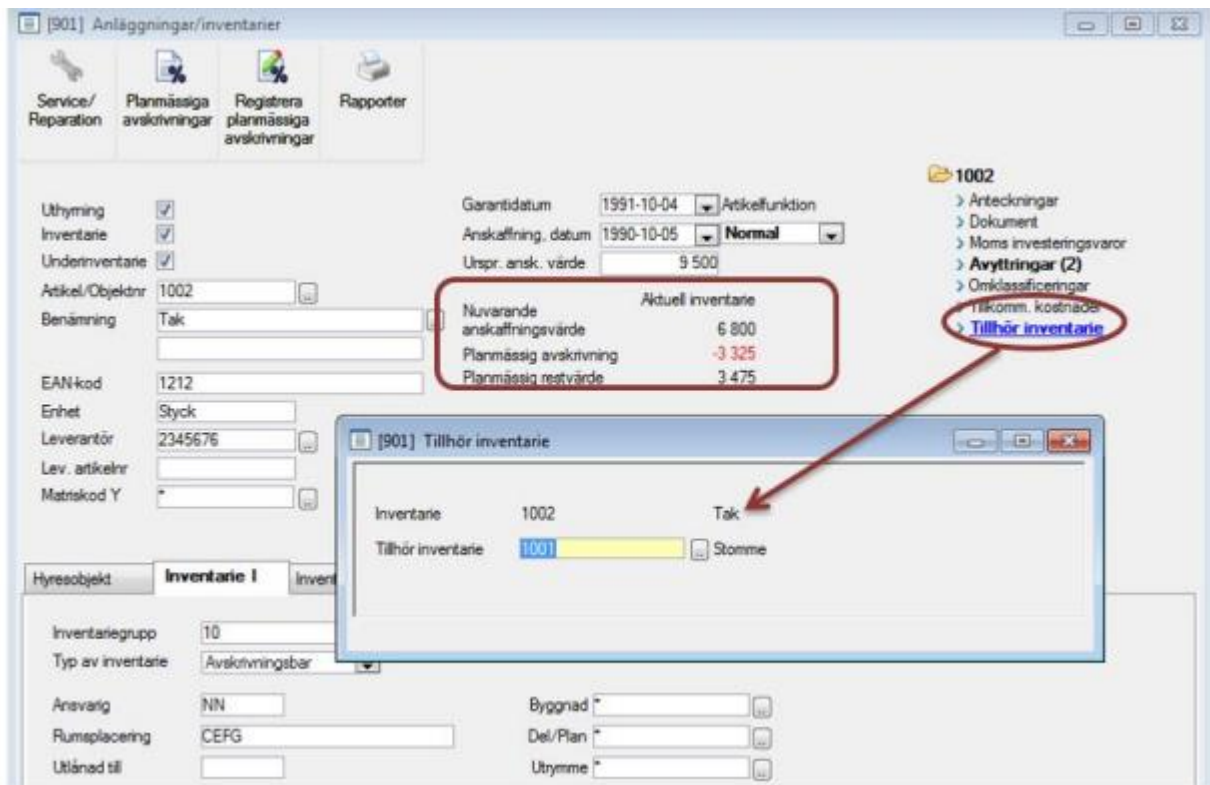
För att underlätta att bättre kunna följa regelverket K3 så finns funktion för att koppla samma vilka komponenter som t.ex. bildar en byggnad.

Syfte är att ni på ett bättre sätt skall kunna hålla ihop vilka komponenter (inventarier) som hör ihop och som i vissa fall skall behandlas som en enhet. Det kan vara ur ett bokföringsmässigt perspektiv, t.ex. att ni vill se det totala bokföringsmässiga restvärdet på inventarierna, men även ur ett skattemässigt avskrivningsperspektiv.

### Underinventarier

På inventarierna finns möjlighet att markera att det är en underinventarie. Man får själva markera vilka som ska vara underinventarier.

Inventarierna behandlas i övrigt som vilken inventarier som helst gällande rapporter, avskrivningar mm. Markeringen gör så att man kan koppla denna inventarie **till en annan**. Man kan endast koppla den till 1 annan inventarie.

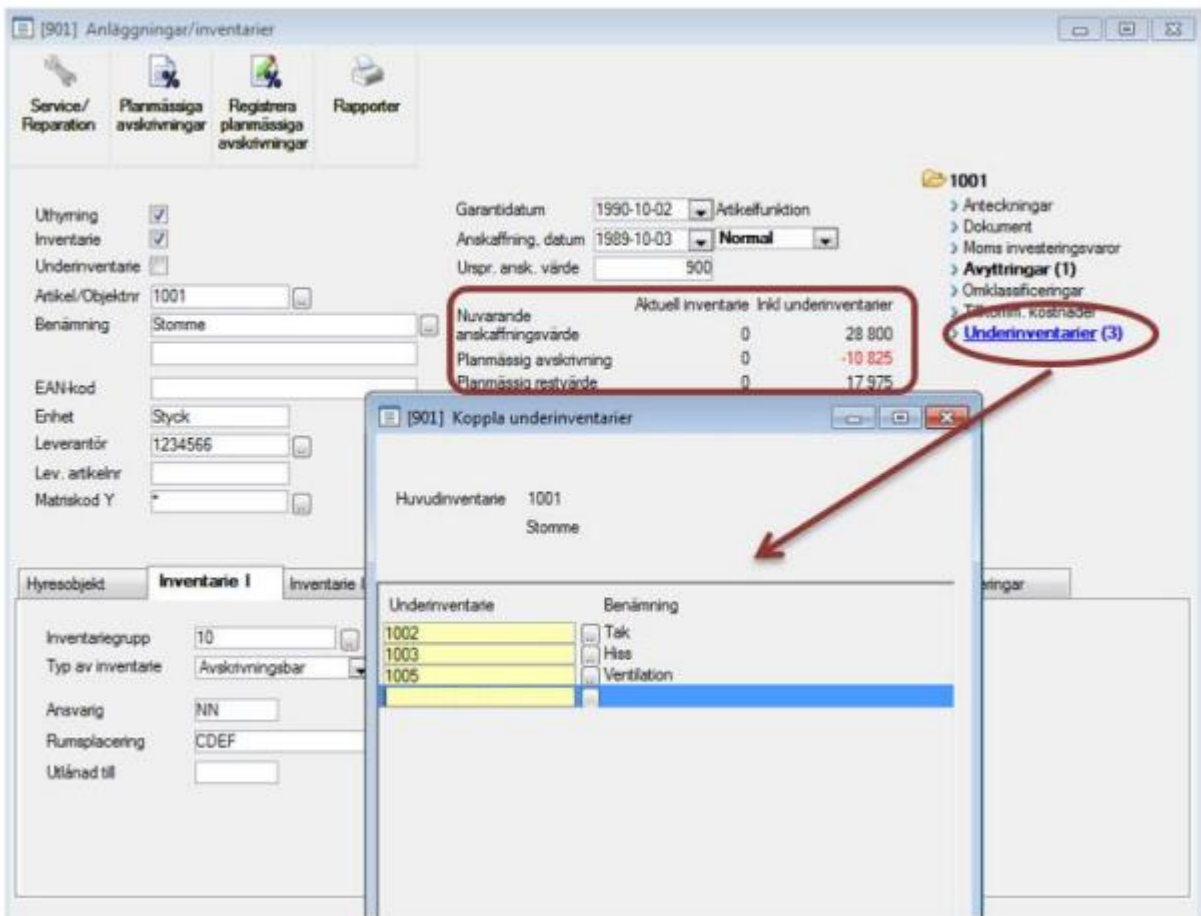


Om man vill byta vilken inventarie den tillhör kan man kunna göra det genom att ta ny översikt och välja ny inventarie.

## Huvudinventarier

De inventarier som är huvudinventarier, dvs. de som inte har markeringen för underinventarie har möjligheten att koppla inventarier **till sig**.

På huvudinventarier kan man koppla många inventarier, dock kan en underinventarie bara vara kopplad till en huvudinventarie.



På huvudinventarierna kopplar man och ser vilka som är kopplade i en gren som heter **Underinventarier**.

På huvudinventarier visas samlad info från de underliggande komponenterna som anskaffningsvärde, planmässig avskrivning och bokföringsmässigt restvärde.

Kolumnen för 'Inkl. underinventarier' visas endast om det är en huvudinventarier och det finns underinventarier. Annars visas varken rubrik eller belopp.

Värden till planmässig avskrivning hämtas och summeras i bilden från avskrivningstabellen. Den vänstra kolumnen för den aktuella inventarier och den högra kolumnen för den aktuella inventarier plus underinventarier, d.v.s. beloppet till vänster ingår i beloppet till höger.

Planmässigt restvärde summeras i bilden. Det är Anskaffningsvärde minus Planmässig avskrivning, den vänstra kolumnen för aktuell inventarie samt den högra kolumnen för aktuell inventarie plus underinventarier, d.v.s. beloppet till vänster ingår i beloppet till höger.



## Avstämningsrapport per huvudinventarier (Ny rapport)

Rapporten visar den samlade bilden per huvudinventarier. Detaljer vilka underinventarier som finns visas.

Rapporten visar samma information som Avstämningsrapporten, men summerar per huvudinventarie och visar delsummeringar per inventariekonto, per bolag och grand total, dvs. skillnaden mot avstämningsrapporten är att man inte visar summa per inventariegrupp.

Rapport per huvudinventarie										
Avser period: 2014-01-01 - 2014-01-31										
Avsk - Grupp	Avsk. ID	Avsk. dat	Kostl	Objekt	Projekt	Avskir Underlag	Planmässig IB	Periodens avskrivningar	Planmässigt restvärde	
Avskir	Grupp	Avsk. ID	Avsk. dat	Kostl	Objekt	Projekt	Avskir Underlag	Planmässig IB	Periodens avskrivningar	Planmässigt restvärde
<b>Klient - 146 - Stenens Stalldörrar AB</b>										
	14602-1	2014-01-01	*	1402	*	500 000	500 000	-16 933	483 067	
	14602-2	2014-01-01	*	1402	*	60 000	60 000	-1 300	58 700	
	14602-3	2014-01-01	*	1402	*	50 000	50 000	-260	49 740	
	14602-4	2014-01-01	*	1402	*	200 000	200 000	-21 667	178 333	
<b>TOTALT Huvudinventarie 14602-1</b>										
			Avskrivningsunderlag				Planmässig avskrivning		Planmässigt restvärde	
			Ingående balans				0		Ingående balans	0
			Anskaffade under perioden			818 000	Periodens	-24 000		
			Periodens minskn. av förv. avsättn.			0	Uppskrivning under perioden	0		
			Uppskrivning under perioden			0	Periodens omklassificering	0		
			Periodens omklassificering			0	Avskrivade under perioden	0		
			Avskrivade under perioden			0	Restvärde under perioden	0		
			Restvärde under perioden			0	Utgående balans	-24 000	Utgående balans	775 902
			Utgående balans			818 000				
<b>TOTALT Klient 146</b>										
			Avskrivningsunderlag				Planmässig avskrivning		Planmässigt restvärde	
			Ingående balans				0		Ingående balans	0
			Anskaffade under perioden			818 000	Periodens	-24 000		
			Periodens minskn. av förv. avsättn.			0	Uppskrivning under perioden	0		
			Uppskrivning under perioden			0	Periodens omklassificering	0		
			Periodens omklassificering			0	Avskrivade under perioden	0		
			Avskrivade under perioden			0	Restvärde under perioden	0		
			Restvärde under perioden			0	Utgående balans	-24 000	Utgående balans	775 902
			Utgående balans			818 000				
<b>GRAND TOTAL</b>										
			Avskrivningsunderlag				Planmässig avskrivning		Planmässigt restvärde	
			Ingående balans				0		Ingående balans	0
			Anskaffade under perioden			818 000	Periodens	-24 000		
			Periodens minskn. av förv. avsättn.			0	Uppskrivning under perioden	0		
			Uppskrivning under perioden			0	Periodens omklassificering	0		
			Periodens omklassificering			0	Avskrivade under perioden	0		
			Avskrivade under perioden			0	Restvärde under perioden	0		
			Restvärde under perioden			0	Utgående balans	-24 000	Utgående balans	775 902
			Utgående balans			818 000				

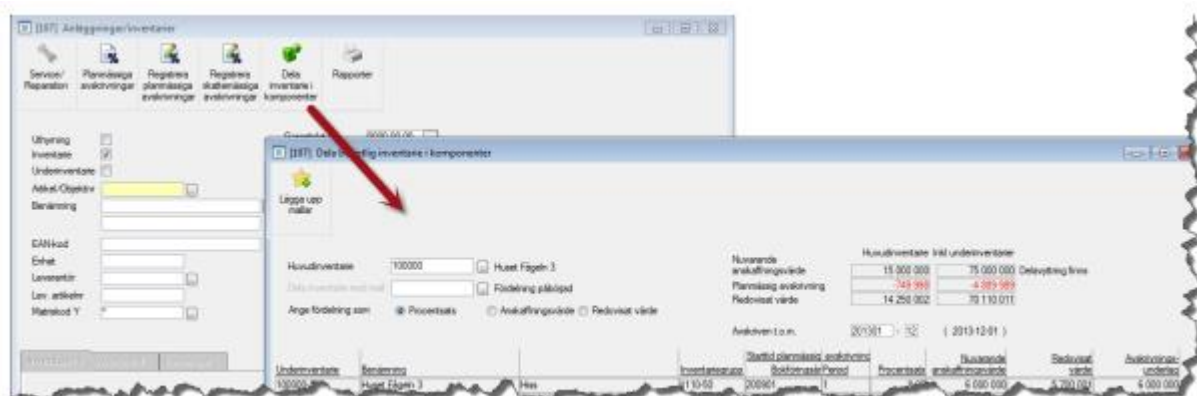
## Verktyg för komponentuppdelning

Som en tilläggfunktion finns möjlighet att använda ett **verktyg för komponentuppdelning**. Verktuget delar upp både anskaffningsvärde och befintliga planmässiga avskrivningar till nya komponenter. De nya komponenterna kopplas samtidigt till den ursprungliga inventarien som underinventarier. Det är möjligt att använda mallar som anger uppdelningen på olika komponenter i procent. Det är även möjligt att basera sin uppdelning på anskaffningsvärde eller restvärde. De nya komponenterna läggs på andra inventariegrupper än den ursprungliga inventarien och skrivs därmed av på annan tid.

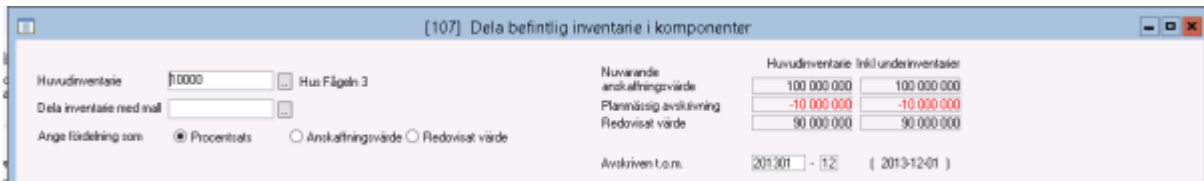
Om funktionen för komponentuppdelning finns tillgänglig visas den som en knapp i bilden.



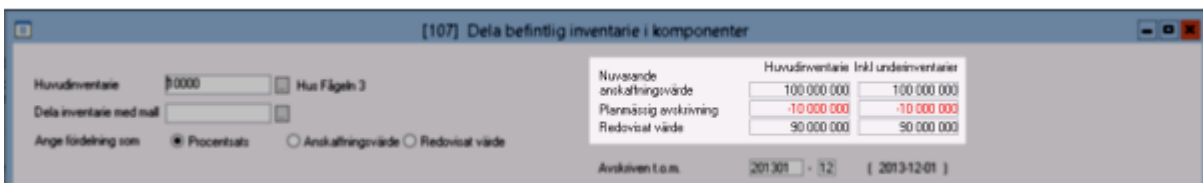
Man börjar med att ta fram den inventarie som ska delas. Utifrån denna gör man sedan uppdelningen. Avyttringar, investeringsmoms och annan tillhörande information kommer att ligga kvar på huvud inventarien och får i förekommande fall flyttas manuellt. Eventuella delavyttringar måste vara uppdaterade för att uppdelning i komponenter ska vara möjliga att genomföra.



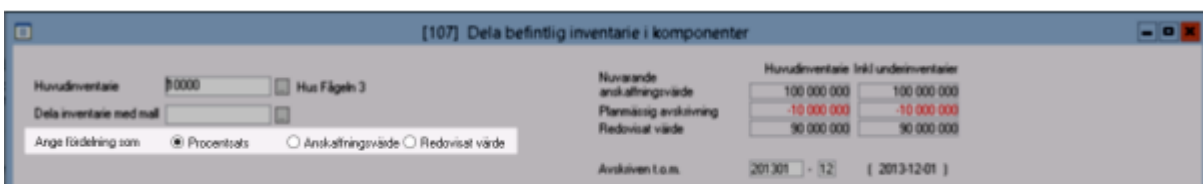
Information om värden hämtas från den inventarie man stod på när man valde komponentuppdelning.



Till höger ser man värden från huvud inventarien (enskilt) samt huvud inventarie inklusive alla underinventarier. Om det inte finns några underinventarier från början så är värdena lika i båda kolumnerna innan uppdelningen sker.



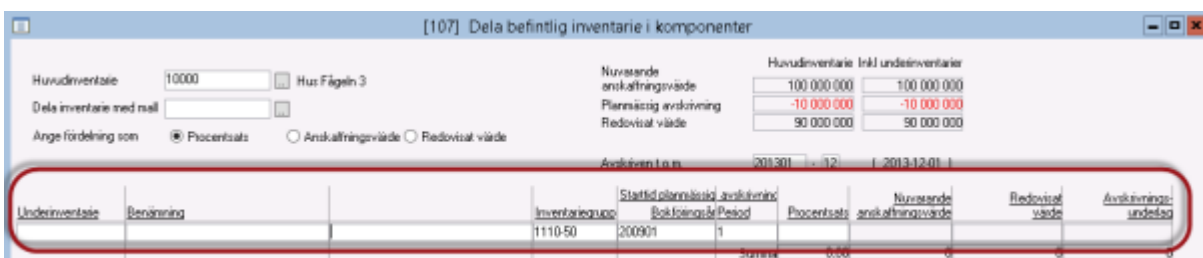
Uppdelning kan ske via procentsatser (förvalt), anskaffningsvärde eller redovisat värde, dvs restvärdet.



Man ser också hur långt inventarien är avskrivna. Avskrivningarna som tillhör de nya komponenterna kommer att vändas/flyttas i denna period.



Om mall inte ska användas stegar man igenom bilden med Enter tills man kommer ner på en rad. Använd inte ny i detta läge då detta rensar information om huvud inventarien.



[107] Dela befintlig inventarie i komponenter

Huvudinventarie: 10000 Hus Fågel 3  
 Dela inventarie med mall:   
 Ange fördelning som:  Procentsats  Anskaffningsvärde  Redovisat värde

Nuvarande anskaffningsvärde: 90 000 000  
 Planmässig avskrivning: -9 000 000  
 Redovisat värde: 81 000 000

Huvudinventarie Inkl underinventarier:  
 Nuvarande anskaffningsvärde: 100 000 000  
 Planmässig avskrivning: -10 000 000  
 Redovisat värde: 90 000 000

Avskriver: 4 (1301) ( 27 301 )

Underinventarie	Benämning	Inventariegrupp	Statist planmässig avskrivning Bokföringsår/Period	Procentsats	Nuvarande anskaffningsvärde	Redovisat värde	Avskrivningsunderlag	
10000-1	Hus Fågel 3 - Hisar	1110-30	200901	1	10,00	10 000 000	9 000 000	10 000 000

1. Ange den första komponentens inventarienummer.
2. Ange benämning på den nya komponent som skapas (två rader).
3. Ange vilken inventariegrupp som den nya komponenten ska tillhöra.
4. Ange om den nya komponenten av någon anledning ska avvika starttid för planmässig avskrivning. OBS! Detta behöver inte ändras till 2014-01 utan komponenten fortsätter skrivas av efter den period som huvud inventarien är 'avskriven tom'.
5. Samma som punkt 4.
6. Om fördelning ska ske med procentsats – ange här hur stor procent av huvud inventarien som ska utgöra den nya komponenten.
7. Om procent eller redovisat värde används som fördelningsgrund räknas delen av anskaffningsvärdet fram här. Om fördelning sker med anskaffningsvärde som grund anges ett belopp här.
8. Om procent eller anskaffningsvärde används som fördelningsgrund räknas delen av redovisat värde fram här. Om fördelning sker med redovisat värde som grund anges ett belopp här.
9. Den nya komponentens avskrivningsunderlag. Räknas fram.

Fortsätt med nya rader tills alla nya komponenter definierats. OBS! En del kommer säkert ligga kvar på huvud inventarien, vilket innebär att raderna inte kommer att summera upp till 100 %.

[107] Dela befintlig inventarie i komponenter

Huvudinventarie: 10000 Hus Fågel 3  
 Dela inventarie med mall: 70TOTAL 70-talhus  
 Ange fördelning som:  Procentsats  Anskaffningsvärde  Redovisat värde

Nuvarande anskaffningsvärde: 20 000 000  
 Planmässig avskrivning: -2 000 000  
 Redovisat värde: 18 000 000

Huvudinventarie Inkl underinventarier:  
 Nuvarande anskaffningsvärde: 100 000 000  
 Planmässig avskrivning: -10 000 000  
 Redovisat värde: 90 000 000

Avskrivn t.o.m. 201301 - 12 ( 2013-12-01 )

Underinventarie	Benämning	Inventariegrupp	Statist planmässig avskrivning Bokföringsår/Period	Procentsats	Nuvarande anskaffningsvärde	Redovisat värde	Avskrivningsunderlag	
10000-1	Fågel 3	1110-50	200901	1	8,00	8 000 000	7 200 000	8 000 000
10000-2	Fågel 3	1110-10	200901	1	4,00	4 000 000	3 600 000	4 000 000
10000-3	Fågel 3	1110-30	200901	1	16,00	16 000 000	14 400 000	16 000 000
10000-4	Fågel 3	1110-30	200901	1	24,00	24 000 000	21 600 000	24 000 000
10000-5	Fågel 3	1110-50	200901	1	16,00	16 000 000	14 400 000	16 000 000
10000-6	Fågel 3	1110-40	200901	1	8,00	8 000 000	7 200 000	8 000 000
10000-7	Fågel 3	1110-40	200901	1	4,00	4 000 000	3 600 000	4 000 000
			Summa		80,00	80 000 000	72 000 000	80 000 000

Om anskaffningsvärde istället ska utgöra grund för fördelning markeras detta i huvudet. Kolumnen för anskaffningsvärde blir då möjlig att editera. Likadant med Redovisat värde. Övriga kolumner räknas om då värde ändras.

[107] Dela befintlig inventarie i komponenter

Huvudinventarie: 10000  Hus Fågelin 3  
 Dela inventarie med mall: TOTAL  70 tabhus  
 Ange fördelning som:  Procentsats  Anskaffningsvärde  Redovisat värde

Nuvarande anskaffningsvärde: 20 000 000  
 Planmässig avskrivning: -2 000 000  
 Redovisat värde: 18 000 000

Huvudinventarie Inkl underinventarier  
 Nuvarande anskaffningsvärde: 100 000 000  
 Planmässig avskrivning: -10 000 000  
 Redovisat värde: 90 000 000

Avskrivning t.o.m.: 201301 - 12 ( 2013-12-01 )

Underinventarie	Benämning		Inventarienummer	Stiftad planmässig avskrivningsperiod	Procentsats	Nuvarande anskaffningsvärde	Redovisat värde	Avskrivningsunderlag
10000-1	Fågelin 3	Hiss	1110-50	200901	1	8 000 000	7 200 000	8 000 000
10000-2	Fågelin 3	Ventilation	1110-10	200901	1	4 000 000	3 600 000	4 000 000
10000-3	Fågelin 3	Sedvan	1110-30	200901	1	16,00	16 000 000	14 400 000
10000-4	Fågelin 3	Kök	1110-30	200901	1	24,00	24 000 000	21 600 000
10000-5	Fågelin 3	Fasad	1110-50	200901	1	16,00	16 000 000	14 400 000
10000-6	Fågelin 3	Fönster	1110-40	200901	1	8,00	8 000 000	7 200 000
10000-7	Fågelin 3	Tak	1110-40	200901	1	4,00	4 000 000	3 600 000
			Summa		60,00	80 000 000	72 000 000	80 000 000

När du anser att du har definierat klart dina komponenter klickar du på knappen 'Utför uppdelning'.

Stiftad planmässig avskrivningsperiod	Procentsats	Nuvarande anskaffningsvärde	Redovisat värde	Avskrivningsunderlag
1	20,00	240 200	179 200	240 200
1	30,00	360 300	268 800	360 300
1				
Summa	50,00	600 500	448 000	600 500

Utför uppdelning

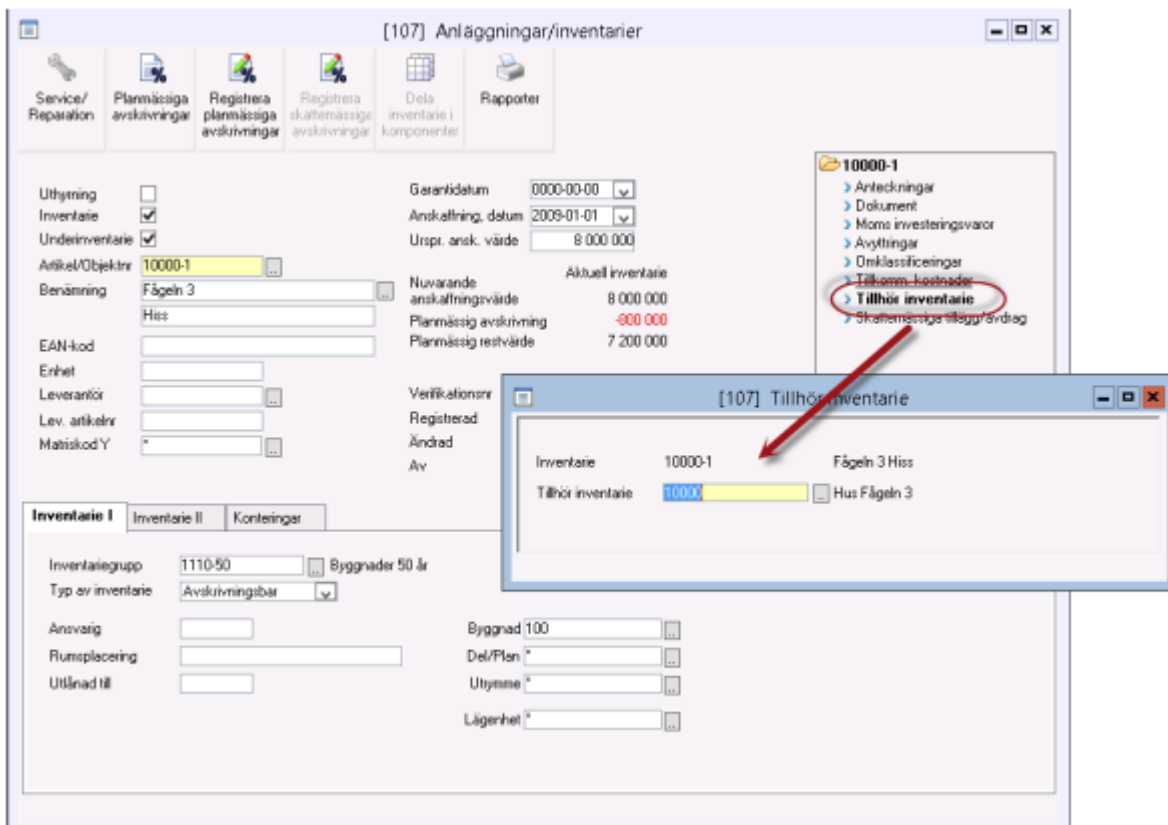
När uppdelningen är klar ändrar sig knappen till:

Stiftad planmässig avskrivningsperiod	Procentsats	Nuvarande anskaffningsvärde	Redovisat värde	Avskrivningsunderlag
200501	1	240 200	179 200	240 200
200501	1	360 300	268 800	360 300
Summa	50,00	600 500	448 000	600 500

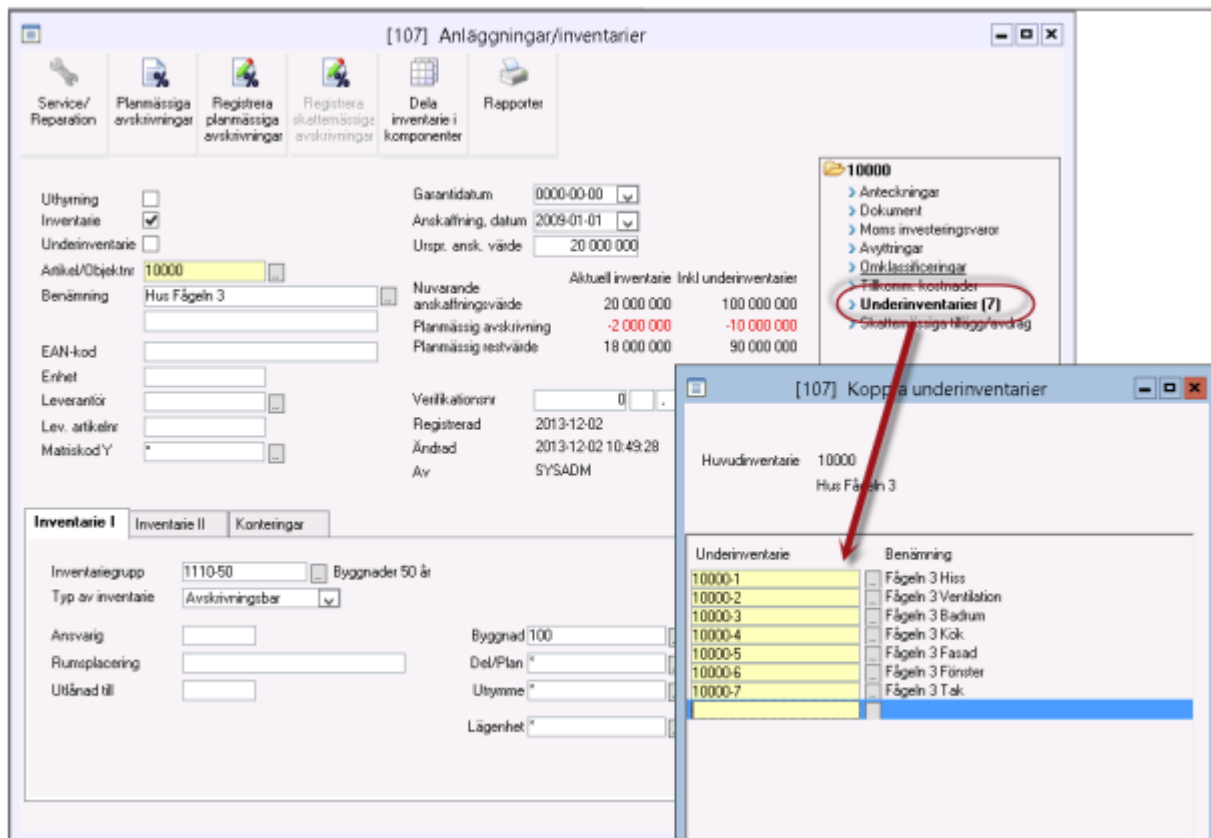
Uppdelning utförd

De nya komponenterna har nu skapats som egna, individuella inventarier med egna förutsättningar och kommer i framtiden att skrivas av med sina nya förutsättningar. Om en inventarie köptes för 5 år sedan och nu har kopplats till en inventariegrupp som skriver av på 30 år så kommer det nya restvärdet att skrivas av på de resterande 25 åren.

De nya komponenterna har kopplats som underinventarier till den ursprungliga inventarien som nu har blivit huvud inventarie.



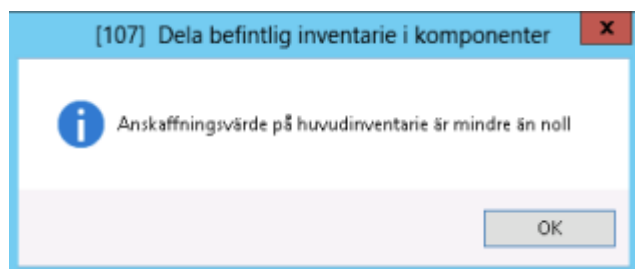
Den ursprungliga inventarien har minskat i värde samt fått ett antal underinventarier kopplade till sig.



Utförd komponentuppdelning är inte möjlig att ångra utan principen "bytt är bytt" gäller. Däremot kan man ta upp huvudinventarien igen och skapa ytterligare nya komponenter från denna:

10000-7	Fågeln 3	Tak	1110-40	200901	1	4,00	4 000 000	3 600 000	4 000 000
10000-8	Fågeln 2	Styr och regler	1110-10	200901	1	2,00	2 000 000	1 800 000	2 000 000
			1110-50	200901	1				
					Summa	82,00	82 000 000	73 800 000	82 000 000

Det är möjligt att skapa nya komponenter av upp till 100% av huvudinventarien, dvs så att inget värde ligger kvar på ursprungsinventarien (men den är ändå huvudinventarie), men det är inte möjligt att fördela ut mer än 100%. En spärr för att anskaffningsvärdet på huvudinventarien inte får understiga 0kr finns:



## Använda mall vid uppdelningen

Det är även möjligt att lägga upp mallar med förutsättningarna för uppdelningen förvalda.

Att lägga upp nya mallar når man från bilden för komponentuppdelningen.



Ange ett Id, en benämning och hur fördelningen ska ske. Fördelning sker utifrån %. Vilken inventariegrupp varje komponent ska få kan anges och du kan lägga förslag till ny benämning på rad 1 eller rad 2.

Benämning	Inventariegrupp	Procentsats
0 Hiss	1110-50	8,00
10 Ventilation	1110-10	4,00
20 Badrum	1110-30	16,00
30 Kok	1110-30	24,00
40 Fasad	1110-50	16,00
50 Fönster	1110-40	8,00
60 Tak	1110-40	4,00
<b>Summa</b>		<b>80,00</b>

Då en inventarie ska delas kan du använda en mall. Ta översikt och välj mall. Då får du förslag på uppdelning enligt mallen. Acceptera eller ändra föreslagna värden och välj 'Utför uppdelning'. Eftersom mallarna är gemensamma för alla bolag, men inventariegrupperna ligger per bolag kan det i oturliga fall vara så att mallen innehåller inventariegrupper som inte finns i aktuellt bolag. Om det skulle vara fallet anges inventariegrupp '\*\*' på raden.

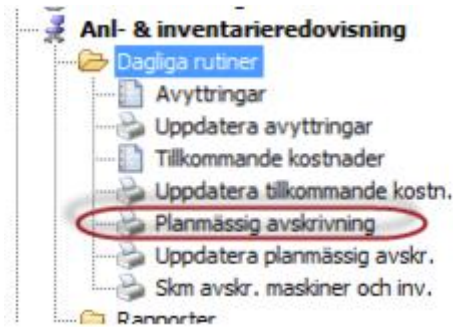
Acceptera eller ändra föreslagna inventarienummer samt se komplettera vid behov med benämning på inventarien innan du utför uppdelningen.

Underinventarie	Benämning	Inventariegrupp	Stiftad planeringsperiod	Procentsats	Nuvarande anskaffningsvärde	Redovisat värde	Anskaffningsvärde underlag
10001-1	Hiss	1110-50	200901	8,00	80 000 000	80 000 000	80 000 000
10001-2	Ventilation	1110-10	200901	4,00	40 000 000	40 000 000	40 000 000
10001-3	Badrum	1110-30	200901	16,00	160 000 000	160 000 000	160 000 000
10001-4	Kök	1110-30	200901	24,00	240 000 000	240 000 000	240 000 000
10001-5	Fasad	1110-50	200901	16,00	160 000 000	160 000 000	160 000 000
10001-6	Fönster	1110-40	200901	8,00	80 000 000	80 000 000	80 000 000
10001-7	Tak	1110-40	200901	4,00	40 000 000	40 000 000	40 000 000
	<b>Summa</b>			<b>80,00</b>	<b>800 000 000</b>	<b>800 000 000</b>	<b>800 000 000</b>

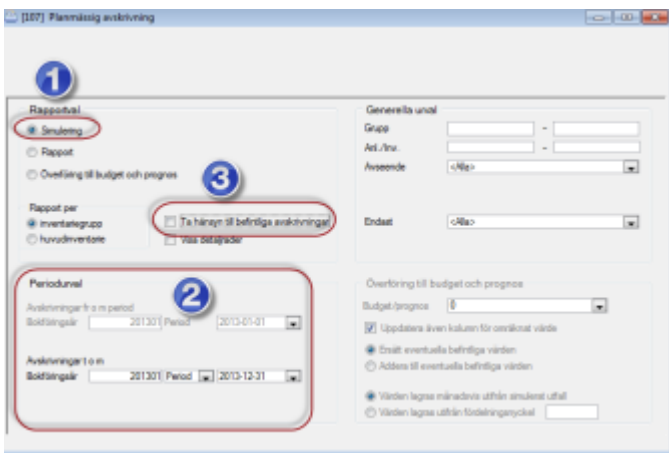


## Jämförelsesiffror för avskrivningar

Man får också tillgång till en rapport för att se hur avskrivningarna skulle ha sett ut om komponentuppdelningen varit ett faktum under hela 2013, dvs. den visar jämförelsesiffror för 2013.



1. Välj simulering
2. Välj period från och med Välj period till och med
3. Ta bort boken för 'ta hänsyn till befintliga avskrivningar'



Rapporten visar då hur avskrivningen skulle ha sett ut om komponentuppdelningen varit ett faktum redan 2013.

Exempel, Jag har en komponent som är skapad 1 januari 2014. Avskrivning för denna inventarie är numera 10 år. Komponenten ingick tidigare i en anläggning som anskaffades 2009-01-01. Vid komponentuppdelningen får denna komponent anskaffningsvärdet 3.000.000kr och restvärdet 2.850.000kr. Kvar att skriva av = 5 år vilket ger en avskrivning om 570.000kr/per år 2014-01-01— 2018-12-31.

Den simulerade rapporten kommer att visa 3.000.000kr/10 år = **300.000kr** i avskrivning för 2013 eftersom det är förutsättningarna som var kända då.

**Planmässiga avskrivningar SIMULERING**

Grupp	Antäggning / Inventarie	Avskrivningsunderlag	Avskrivnings-tidpunkt	Periodens avskrivningar	Inglände bokfört värde	Totalt avskrivet	Bokfört värde	
1110-10	Byggnader 10 år							
100000-2	Huset Fågeln 3Ventilation							
		3 000 000	2010-07-01 - 2012-01-01	12 S	-1 200 000	3 000 000	-7 200 000	1 800 000
		3 000 000	2012-01-01 - 2013-01-01	12 S	-300 000	1 800 000	-7 650 000	1 500 000
<b>TOTALT PERIODEN Grupp 1110-10</b>					-300 000	1 800 000	-1 650 000	1 500 000
<b>TOTALT PERIODEN</b>					-300 000	1 800 000	-1 650 000	1 500 000

Grupp från - till : Alla  
 Simuleringar från - till : 2013-01-01 - 2013-12-31  
 Urval konteringskoder : Alla

## Hur vet vi hur många komponenter som skapats?

Betalning till Vitec sker per skapad komponent. Om en inventarie ska delas i 8 delar, dvs jag skapar 7 nya komponenter, men behåller en del på ursprungsinventarien så betalar jag alltså 7\*X kr för detta. Antal nya komponenter räknas automatiskt vid första inloggningen i 3L Pro per dag. Då räknas de komponenter som var nya tom gårdagens datum. Det innebär att om jag har skapat en komponent och raderat den samma dag så kommer den inte att räknas eller faktureras. Om jag däremot har skapat en komponent och raderar den dagen efter så kommer den att räknas in i betalningsunderlaget. Med jämna mellanrum rapporteras antal skapade komponenter in till Vitec för fakturering.

Det finns en rapport på det aktiva skrivbordet som möjliggör att följa hur det ser ut. Exempel:

Uppföljning TIC5

Titel	Startdatum	Rpt intervall	Slutdatum	i dagar	Bekräftningsgräns per år	2013		Senaste			Före 2013	
						Mätt	varav rapporterat	statistiska	rapportering	Nästa rapportering	Mätt	varav rapporterat
Inkomna leverantörsfakturer	2013-02-01	t.v.		30	0	48	48	2013-11-04	2013-10-29	2013-11-28	0	0
Producerade hyres-/avgiftsaviser	2013-04-01	t.v.		30	0	15	15	2013-11-04	2013-10-29	2013-11-28	0	0
Producerade komponenter från inventarier	2013-01-01	t.v.		30	0	2	2	2013-11-04	2013-10-29	2013-11-28	0	0
Producerade kundfakturer	2013-06-01	t.v.		30	0	26	26	2013-11-04	2013-10-29	2013-11-28	0	0
Producerade löneunderlag	2012-06-01	t.v.		30	0	13	13	2013-11-04	2013-10-29	2013-11-28	0	0

Genom att klicka på skrivaren till höger är det också möjligt att skriva ut en pappersrapport för att se vilka komponenter som avses samt vem som skapat dem.

[901] Underlag TIC-beräkning

**Producerade komponenter från inventarier**

Sortering:  Skapad\_did  Id, skapad

Skapad: 0000-00-00 - 0000-00-00

och  eller

Raderad: 0000-00-00 - 0000-00-00

Alla komponenter, oavsett bolag visas i denna rapport. Bolagsnummer står först i strängen för det inventarie Id som är skapat.

**Underlag TIC-beräkning**  
**Producerade komponenter från inventarier**

Id	Namn	Tidpunkt	Ar	Skapad/Raderad
1060-3	Kök	2013-12-03 14:13:04	SYSADM	S
1060-4	Fasad	2013-12-03 14:13:04	SYSADM	S
1060-5	Fönster	2013-12-03 14:13:04	SYSADM	S
1060-6	Tak	2013-12-03 14:13:04	SYSADM	S
1060-7	Övrigt	2013-12-03 14:13:04	SYSADM	S
107110000-1	Fågelh 3	2013-12-03 16:08:37	SYSADM	S
107110000-2	Fågelh 3	2013-12-03 16:08:37	SYSADM	S
107110000-3	Fågelh 3	2013-12-03 16:08:37	SYSADM	S
107110000-4	Fågelh 3	2013-12-03 16:08:37	SYSADM	S
107110000-5	Fågelh 3	2013-12-03 16:08:37	SYSADM	S
107110000-6	Fågelh 3	2013-12-03 16:08:37	SYSADM	S
107110000-7	Fågelh 3	2013-12-03 16:08:37	SYSADM	S
107110000-8	Fågelh 2	2013-12-03 16:11:54	SYSADM	S
107110000-9	Fågelh 3	2013-12-03 16:12:54	SYSADM	S

Det är även möjligt att se komponenter som är skapade och sedan raderade:

**Underlag TIC-beräkning**  
**Producerade komponenter från inventarier**

Id	Namn	Tidpunkt	Ar	Skapad/Raderad
10011.01	Stallar	2013-11-01 00:00:00	VILHA	S
	Stallar	2013-11-02 00:00:00	VILHN	R
10011.02	Badrum	2013-11-01 00:00:00	VILHA	S
	Badrum	2013-11-02 00:00:00	VILHN	R

Rapporten nås även direkt från inventariebilden.



## Skattemässiga avskrivningar på byggnader

Vi har inte två parallella register utan vi utgår från det bokföringsmässiga inventarieregistret. På varje inventarie som tillhör en grupp som är byggnad eller markanläggning finns möjlighet att ange **kompletterande poster** som gör att det blir skillnad mellan bokföringsmässigt avskrivningsunderlag och skattemässigt avskrivningsunderlag. Kompletterande poster kan t.ex. vara direktavdrag som är gjorda. Datum, benämning och belopp (tillägg eller avdrag) för den kompletterande posten anges. Varje inventarie som tillhör en grupp som är byggnad eller markanläggning kan dessutom märkas med vilken avskrivningsprocent som används skattemässigt.

Bokföringsmässiga avskrivningar sparas för sig och Skattemässiga avskrivningar sparas för sig. Både bokföringsmässigt och skattemässigt anläggningsregister kan tas fram. Spårbarhet finns. Skattemässiga värdeminskningar sparas på samma sätt som bokföringsmässiga avskrivningar så att man på varje inventarie kan se det skattemässiga restvärdet, d.v.s. med hänsyn taget till tidigare års värdeminskningar. Skattemässigt restvärde är då [anskaffningsvärde +/- skattemässiga tillägg och avdrag minus skattemässiga värdeminskningar].

En rapport som visar bokföringsmässigt restvärde, skattemässigt restvärde (om preliminär rapport visas fullt skattemässigt avdrag) samt skillnaden mellan dessa. I denna rapport visas endast de inventarier som tillhör en grupp som är klassad som byggnad eller markanläggning. Summering finns på totalen samt en uppgift om den uppskjutna skatten. Det finns också möjlighet att Godkänna skattemässiga avskrivningar byggnader. Här arbetar man med en redigeringsbar beräkningsbild som visar samma information som den tidigare beskrivna rapporten.

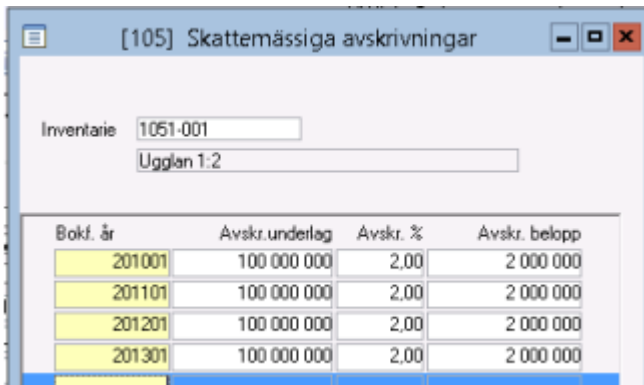
I denna bild finns möjlighet att ändra den skattemässiga avskrivningen per inventarier för att på så vis påverka den uppskjutna skatten. Då avskrivningen godkänns finns möjlighet att bokföra den uppskjutna skatten. Avskrivningarna kan påverkas tills man talar om att de är deklarerade. Eventuell ändring mellan godkänd och deklarerad avskrivning är också möjlig att bokföra.

Det är bara inventarier som tillhör en grupp som är kategoriserad som byggnad eller markanläggning som kommer att inkluderas i den skattemässiga avskrivningen på byggnad.

Funktionen för skattemässiga avskrivningar på byggnader är ett tillägg. Kontakta din kundansvarige på Vitec om du vill veta mer.

## Registrera tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar

Här kan man registrera tidigare gjorda skattemässiga avskrivningar. Koden för att registrera skattemässiga avskrivningar är densamma som för att registrera planmässiga avskrivningar. Kontakta supporten om du behöver tillgång till den.



Bokf. år	Avskr. underlag	Avskr. %	Avskr. belopp
201001	100 000 000	2,00	2 000 000
201101	100 000 000	2,00	2 000 000
201201	100 000 000	2,00	2 000 000
201301	100 000 000	2,00	2 000 000

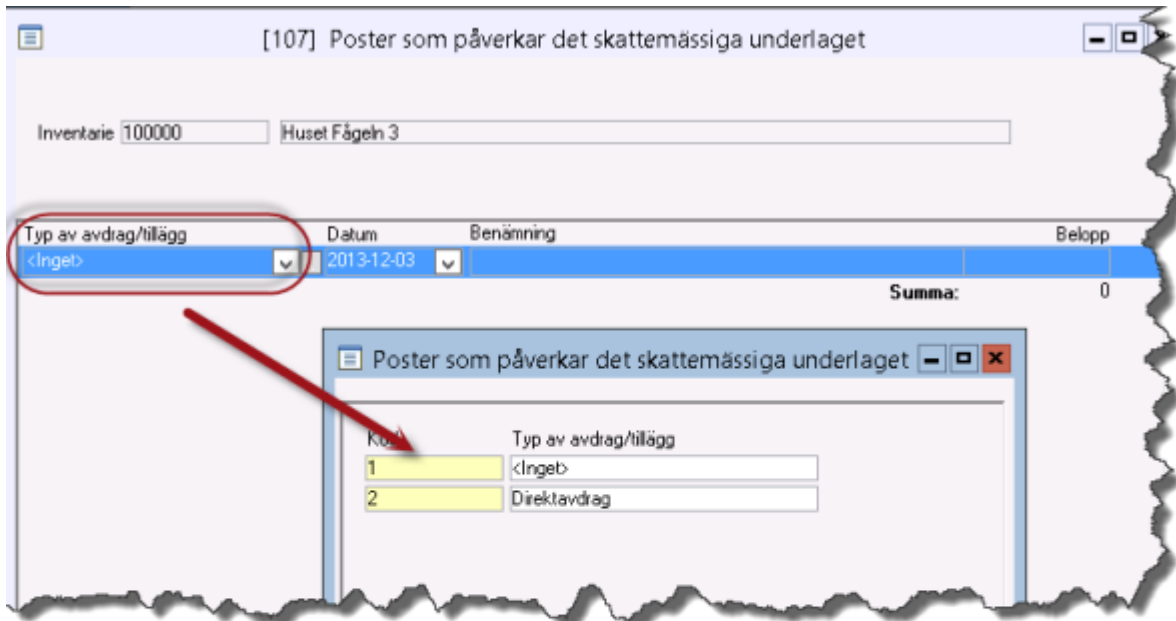
## Skattemässiga tillägg och avdrag

I trädet finns också en ny gren för de inventarier som är byggnad eller markanläggning:

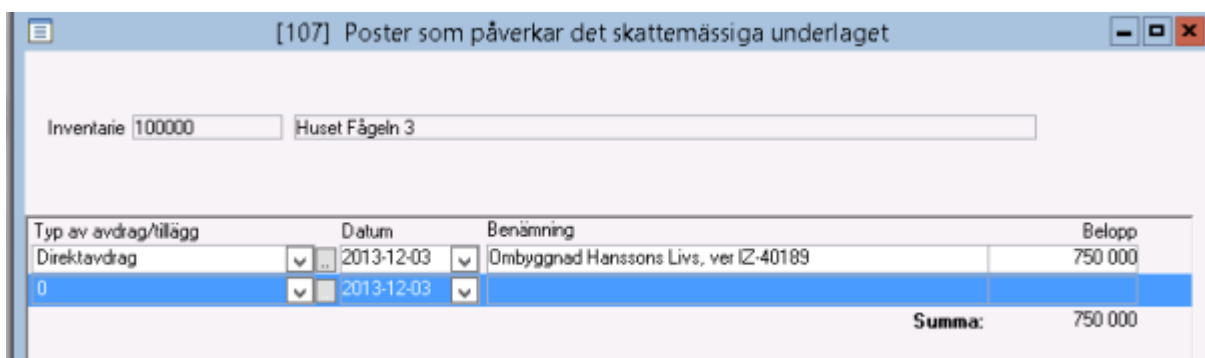


Här anger du de olika händelser som påverkar det skattemässiga underlaget, men som inte påverkar det bokföringsmässiga underlaget. Börja med att lägga upp vilka olika typer du vill ha. Dessa typer har ingen funktion mer än att du har lättare att kategorisera dina olika tillägg/avdrag.

Dubbelklicka i dropplisten för att komma åt registret som visas i droplisten. Här kan du lägga in egna kategorier.

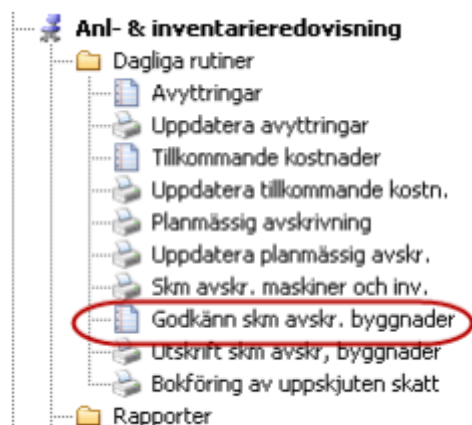


Därefter talar du om vilken typ av tillägg/avdrag som avses. När händelsen skedde, beskrivning samt belopp. Belopp som ska öka det skattemässiga värdet i förhållande till det bokföringsmässiga (t.ex. gjorda direktavdrag) behandlas som tillägg och belopp som ska minska det skattemässiga värdet i förhållande till det bokföringsmässiga behandlas som avdrag. Tillägg skrivs utan tecken och avdrag skrivs med minus.

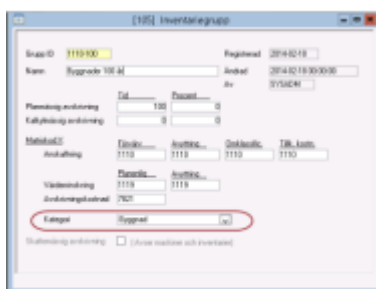




## Godkänna skattemässiga avskrivningar



I "Godkänn skattemässig avskrivning" kan man simulera den uppskjutna skatten. Här visas alla inventarier som har en skattemässig avskrivningsprocent som är större än 0 och som tillhör en grupp som är kategoriserad som byggnad eller markanläggning.



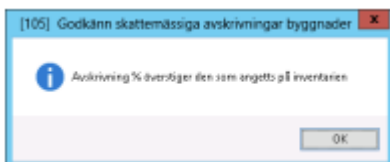
Om inga tillkommande eller avgående poster finns på inventarier som påverkar det skattemässiga underlaget så kommer bilden för att godkänna skattemässiga avskrivningar att se ut så här för det första kvartalet 2014 för vår exempel inventarier.



				Bokföringsmässiga				Skattemässiga						
Artid	Beräkning	Ans.datum	Avskrivningsunderlag	Periodens avskrivning	Ackumulerad avskrivning	Restvärde	Avskrivningsunderlag	Avskrivning %	Periodens avskrivning	Ackumulerad avskrivning	Restvärde	Temporär skillnad	Skattsats	Uppskjuten skatt
1051-001	Ugglan 1.2	2010-01-01	106 000 000	249 998	4 249 983	95 750 017	100 000 000	2,0	500 000	8 500 000	91 500 000	4 250 017	22,00	936 004
Totalt												4 250 017		936 004

Beloppet för bokföringsmässigt och skattemässigt avskrivningsunderlag är lika stora, avskrivningarna skiljer dock och därför får vi en temporär skillnad och en uppskjuten skatt. Periodens avskrivning hämtas från den gjorda avskrivningen för perioden och behöver alltså vara gjord för att visa rätt resultat här. Vi ser alla uppgifter kring det bokföringsmässiga värdet. Vi ser alla uppgifter kring det skattemässiga värdet och vi ser också informationen kring den temporära skillnaden och den uppskjutna skatten. I detta fall har vi bara en inventarie, men har vi fler i ett företag så ser vi den totala temporära skillnaden och den totala uppskjutna skatten som en summa längst ned.

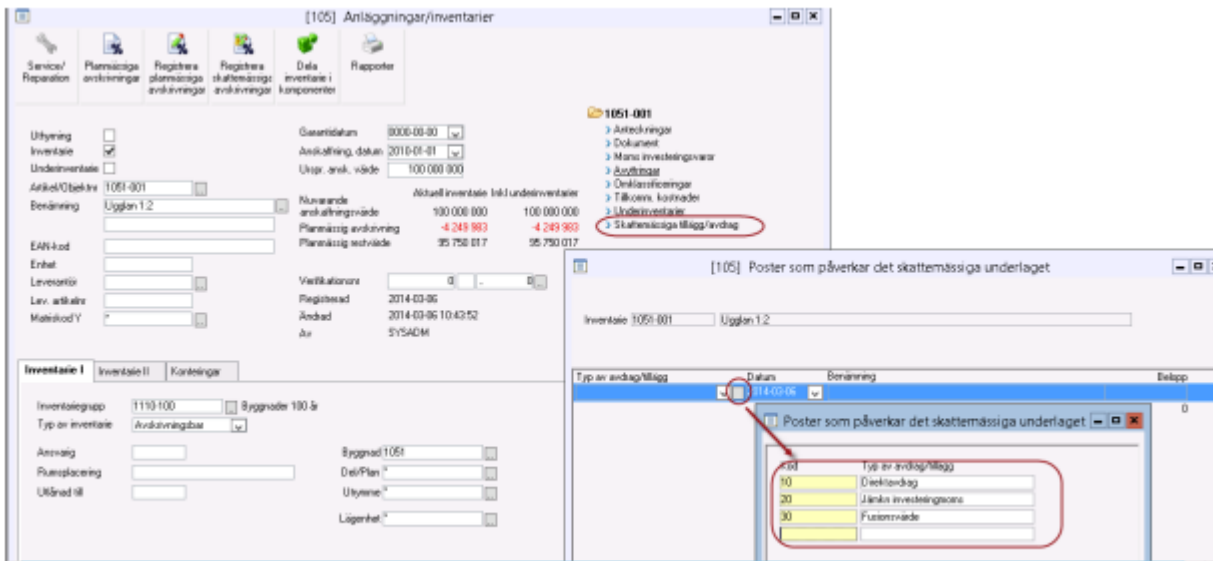
Programmet förslår att vi ska skriva av skattemässigt med 2 %, eftersom det var det som stod på inventarien, men man kan ändra detta för att då påverka den uppskjutna skatten, dvs. man kan simulera avskrivningen på inventarierivå här för att se hur det påverkar den uppskjutna skatten. Dock kan man aldrig skriva av med mer än den % som är angiven på inventarien.



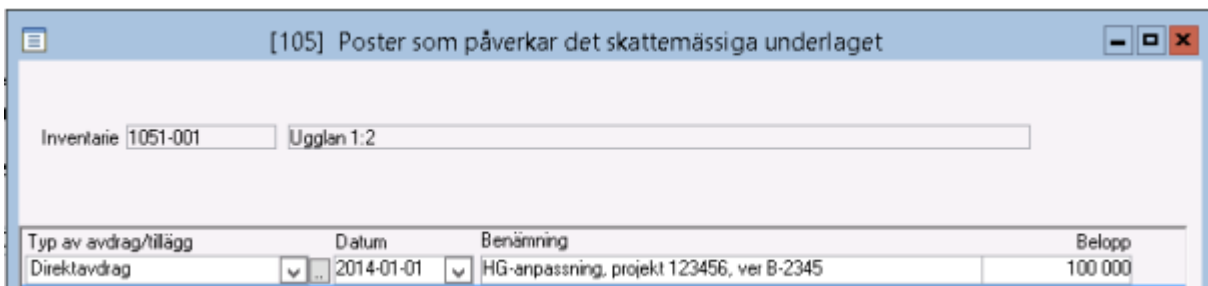
## Poster som påverkar det skattemässiga avskrivningsunderlaget

Det är vanligt att det bokföringsmässiga och det skattemässiga avskrivningsunderlaget inte är lika stora. Man talar därför, på varje inventarie, om ifall man har poster som påverkar det skattemässiga avskrivningsunderlaget jämfört med det bokföringsmässiga avskrivningsunderlaget. Exempel på detta kan vara direktavdrag, positiv/negativ jämkning av investeringsmoms samt fusion, men diskutera förslagsvis med din revisor kring vad som ska läggas in här.

Innan du kan lägga in något i trädet behöver du definiera vilka olika typer av tillägg/avdrag ni ska ha i er organisation. Du når registret genom att klicka på översiktsknappen i bilden. Bilden visar bara exempel. I er organisation kanske dessa typer kommer att se annorlunda ut.

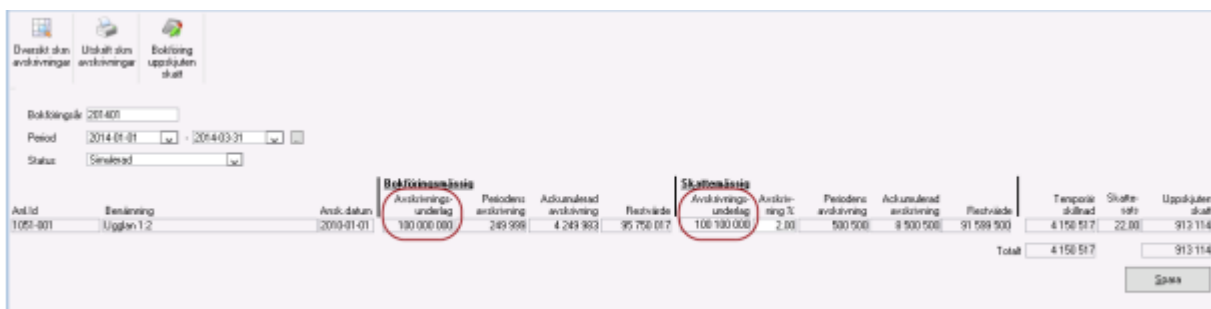


Så här skulle en post i trädet kunna se ut, dvs. det är ett direktavdrag som är gjort den 1 januari 2014.



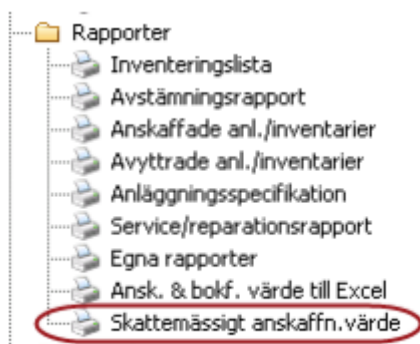
Programmet för att beräkna och godkänna skattemässiga avskrivningar tar hänsyn till när på året tillägget/avdraget började gälla, men för enkelhetens skull visar vi ovan som gäller för hela året.

Om man lägger till ovanstående belopp som ska påverka det skattemässiga avskrivningsunderlaget så ser bilden för att godkänna skattemässiga avskrivningar ut så här istället:



Det skattemässiga avskrivningsunderlaget har ökat med 100.000kr vilket påverkar både skattemässig avskrivning, temporär skillnad och uppskjuten skatt.

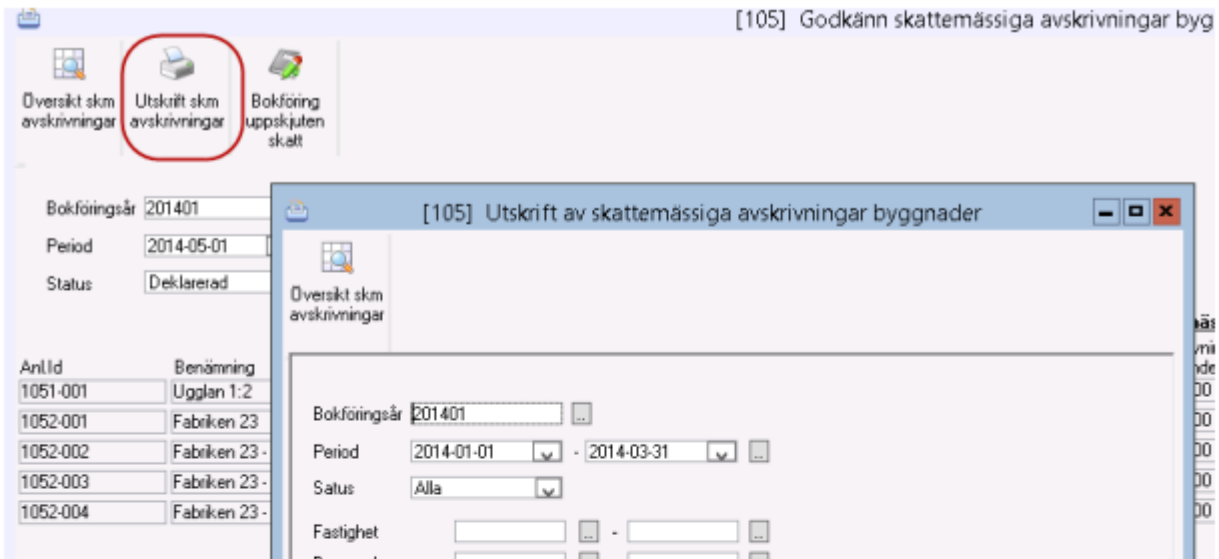
Under rapporter finns en rapport som visar orsakerna till varför bokföringsmässigt och skattemässigt anskaffningsvärde skiljer sig åt:



Jämförelse mellan bokförings- och skattemässigt anskaffningsvärde							
Anl.Id	Ansk.datum	Bokföringsmässigt anskaffningsvärde	Typ av tillägg/avdrag	Benämning	Datum	Belopp	Skattemässigt anskaffningsvärde
1051-001	Ugglan 1:2	2010-01-01	100 000 000				100 100 000
			Diaktavdrag	Hö-anpassning, projekt 1: 2014-01-01		100 000	
<b>Totalt för inventariegrupp 1110-100 Byggnader *</b>			<b>100 000 000</b>			<b>100 000</b>	<b>100 100 000</b>
<b>Grand total</b>			<b>100 000 000</b>			<b>100 000</b>	<b>100 100 000</b>
<b>Urval:</b>	Anskaffningsdatum	Kostnadsställe	Projekt	Aktivitet			
	Fastighet	Objekt	Förv. område	Motpart			
	Byggnad	Verksamhet		Egen kod1			
	Anskaffningskonto			Egen kod2			
				Egen kod3			

## Utskrift av skattemässiga avskrivningar

Det är också möjligt att skriva ut en rapport som visar underlaget till de skattemässiga avskrivningarna. Här ser jag också status på avskrivningarna. Rapporten är klientanpassad så att man kan se den totala uppskjutna skatten med underlag för flera bolag.




Skattemässig avskrivning byggnader														
AnlId	Ansk.datum	Bokföringsmässig			Skattemässig			Periodens avskrivning	Ackumulerad avskrivning	Restvärde	Temporär skilnad	Skatte-sats	Uppskjuten skatt	
		Avskrivnings-undelag	Periodens avskrivning	Ackumulerad avskrivning	Restvärde	Avskrivnings- undelag %	Avskrivning							Ackumulerad avskrivning
<b>1051-001</b>	<b>Ugglan 1:2</b>													
	2010-01-01	100 000 000	249 999	4 249 983	95 750 017	100 000 000	2,00	500 000	8 500 000	91 500 000	Deklarerad	-4 249 983	22,00	-934 996
<b>1052-001</b>	<b>Fabriken 23</b>													
	2014-01-01	110 000 000	549 999	549 999	109 450 001	110 000 000	4,00	1 100 000	1 100 000	108 900 000	Deklarerad	-549 999	22,00	-121 000
<b>1052-002</b>	<b>Fabriken 23 - Tak</b>													
	2014-01-01	20 000 000	416 666	416 666	19 583 334	20 000 000	3,00	150 000	150 000	19 850 000	Deklarerad	-416 666	22,00	-91 667
<b>1052-003</b>	<b>Fabriken 23 - Ventilation</b>													
	2014-01-01	50 000 000	1 041 666	1 041 666	48 958 334	50 000 000	1,50	187 500	187 500	49 812 500	Deklarerad	-1 041 666	22,00	-229 167
<b>1052-004</b>	<b>Fabriken 23 - Fönster</b>													
	2014-01-01	20 000 000	416 666	416 666	19 583 334	20 000 000	4,00	200 000	200 000	19 800 000	Deklarerad	-416 666	22,00	-91 667
<b>Grand Total</b>		300000000	2 674 996	6 674 980	253325020	300 000 000		2 137 500	10 137 500	289 862 500		-6 674 980		-1 468 496
<b>Urval:</b>	Bokföringsår	201401												
	Avskrivnings-undelag	1-3												
	Period	1-3												
	Kostnadsställe													
	Projekt													
	Ämne													
	Cost Center													

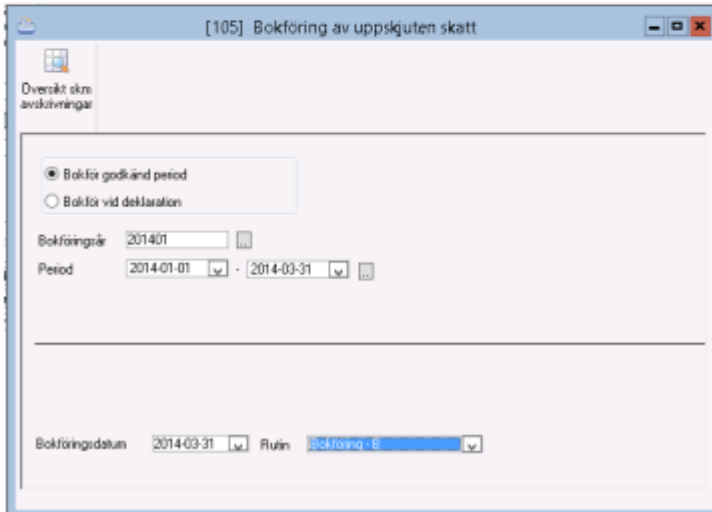
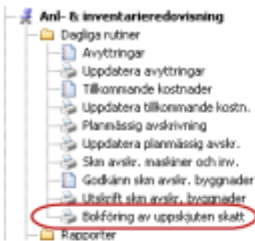
## Godkänn skattemässig avskrivning, arbetsgång

Man kan simulera den uppskjutna skatten genom att ändra % - satsen som används för den skattemässiga avskrivningen. När man är klar så spara man. Då ligger simuleringen kvar tills nästa gång man tar upp avskrivningarna. Det går dock inte att bokföra uppskjuten skatt om statusen på avskrivningarna endast är simulerad. För att kunna bokföra uppskjuten skatt måste de skattemässiga avskrivningarna vara godkända.

För att göra avskrivningarna godkända tar man fram perioden och väljer godkänd i status drop listen. Då hämtas de sparade, simulerade avskrivningarna. Man kan inte ta fram avskrivningar för att godkänna dem om man inte har några simulerade avskrivningar så detta steg gör man först. Då man har plockat upp dem för att godkänna dem har man chans att göra ytterligare ändringar innan man till slut sparar dem som godkända.

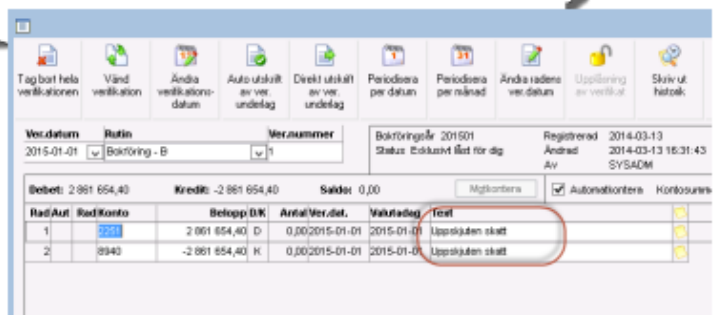
När man har godkänt skattemässiga avskrivningar kan jag bokföra dem. Det görs förslagsvis

vid kvartalsbokslut och/eller årsbokslut. Man kan välja att klicka på  för att direkt komma in i dialogen för att bokföra. Man kan också gå via meny.



**Bokföringsunderlag - uppskjuten skatt**

Kontoni	Kat	Objekt	Projekt	Fo-kod	Verksamhet	Aktivitet	Motpart	Egen kod1	Egen kod2	Egen kod3	Belopp
<b>Verifikationsnr 1 B - 201501</b>											
2251	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 861 654,40
8940	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2 861 654,40
<b>Totalt</b>											<b>0,00</b>
										<b>Summa debet</b>	<b>2 861 654,40</b>
										<b>Summa kredit</b>	<b>-2 861 654,40</b>



Om de konton som används kan eller skall ha de redovisningskoder som finns på inventarierna så bokförs de på den detaljnivån.

När avskrivningarna är godkända och bokförda kan man inte ändra dem längre om man inte ändrar status till att de ska deklarerars. Då är det möjligt att ändra dem innan man slutligen bokför dem som deklarerade. Bokföring behöver bara ske om ändring skett från att de bokfördes som godkända. Om bokföring vid deklaration sker så vänds alla de tidigare verifikaten för perioden och ersätts av deklarationsverifikatet. Bokföringsdatum kan vara tidigast den första öppna dagen, t.ex. bokslutsdagen för föregående år. Du måste deklarerera för samma perioder som du godkänt och bokfört. Om du alltså har godkänt och bokfört varje kvartal så måste du göra fyra deklarationsverifikat. Det beror på att man vid deklarationen hämtar % - satsen som registrerats som skattemässig avskrivnings % för den godkända perioden och % kan då vara olika för respektive. godkända perioder, t.ex. kvartal.

Vid deklaration vänds den tidigare gjorda bokföringen av uppskjuten skatt och den nya bokas upp.

Bokföringsunderlag - uppskjuten skatt											
Kontornr	Kst	Objekt	Projekt	Fo-kod	Verksamhet	Aktivitet	Motpart	Egen kod1	Egen kod2	Egen kod3	Belopp
Verifikationsnr 2		B - 201501									
2251	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2 861 654,40
8940	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 861 654,40
2251	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	2 836 904,40
8940	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-2 836 904,40
<b>Totalt</b>				<b>0,00</b>				<b>Summa debet</b>			<b>5 698 558,80</b>
								<b>Summa kred</b>			<b>-5 698 558,80</b>

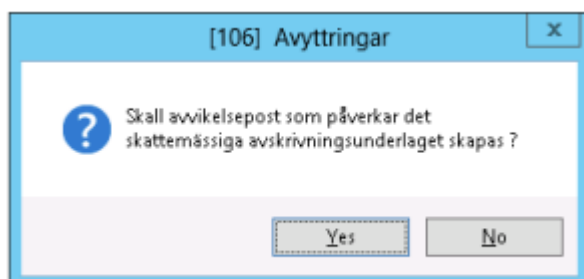
Ver.datum	Rutin	Ver.nummer	Bokföringsår	Registrerad
2015-01-01	Bokföring - B	2	201501	2014-03-13
			Status: Exklusivt låst för dig	Ändrad Av: 2014-03-13 16:39:47 SYSADM

Rad	Auf	Rad Konto	Belopp D/K	Antal Ver.dat.	Vakutadag	Text
1		2251	-2 861 654,40 K	0,00/2015-01-01	2015-01-01	Motbokning verif. B-1 år 201501
2		8940	2 861 654,40 D	0,00/2015-01-01	2015-01-01	Motbokning verif. B-1 år 201501
3		2251	2 836 904,40 D	0,00/2015-01-01	2015-01-01	Uppskjuten skatt
4		8940	-2 836 904,40 K	0,00/2015-01-01	2015-01-01	Uppskjuten skatt

## Avyttring av inventarie som omfattas av skattemässig avskrivning på byggnader

Vid avyttring man kan få programmet att lägga ett tillägg på inventarien som gör att det skattemässiga avskrivningsunderlaget inte påverkas trots att denna inventarie avyttras.



En post skapas då i trädet som tillägg med samma belopp som avyttras från det bokföringsmässiga avskrivningsunderlaget.

Typ av avdrag/tillägg	Datum	Benämning	Belopp
Avyttring som inte ska påverka	2014-03-10	Delavyttring	100 000
	2014-03-10		
<b>Summa:</b>			100 000

Tänk dock på att de bokföringsmässiga avskrivningarna som är gjorda på inventarien vänds i och med avyttringen, vilket gör att den temporära skillnaden (skillnad mellan bokföringsmässigt och skattemässigt restvärde) kommer på påverkas för den enskilda inventarien.

Om orsaken till avyttringen är att inventarien ska bytas ut kan det vara bättre att låta den nya inventarien gå in med den det skattemässiga restvärdet. **Diskutera med förslagsvis er revisor hur ni ska hantera detta.**

Genom att ange 0 % som skattemässig % på en inventarie kan man få den att exkluderas från den skattemässiga avskrivningen om det är en effekt som önskas.

Man får också en upplysning på specifikationen om hur stor del av den uppskjutna skatten som faller på den avyttrade inventarien så att man har en chans att göra en korrigerig.

Inventarie	Avyttringsdatum	Orsak	Avskrivningsunderlag	Ack. plan. avsk.	Bokfört värde	Avyttr. värde	Moms att jämkas	Uppskjuten skatt
100000001	2014-03-13	Försäljning	1 000 000 000	16 666 668	983 333 332	983 333 332	0	-21 634
<b>TOTALT :</b>								-21 634

## Inställningar som påverkar skattemässiga avskrivningar på byggnad

Programinställningar	Skattinställningar
Ant-k inventarieredovisning	Skattesats för bolagskatt
Fakturerings	Balanskonto för uppskjuten skatt, överskott
Fakturaspecifikation	Resultatkonto för uppskjuten skatt, överskott
Hysesadm.	Balanskonto för uppskjuten skatt, underskott
Hysesadm. kompl. av HK	Resultatkonto för uppskjuten skatt, underskott
Hysesadm. betalningar	Typ av skm tillägg för delavyttring
Hysesadm. avisering	
Hysesadm. autogiro	
Hysesadm. bostadsrätter	
Hysesadm. KU Överlåtelse BR	
Hysesadm. 3L Assistant	